



CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA DIRIGENZA.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DELLA DIREZIONE I

Visto il D.lgs. 267/2000;
Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
Visto il D.P.R. 24 settembre 2004 n. 272;
Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;
Visto l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.;
Visto il D.P.C.M. 16 aprile 2018 n. 78;
Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi di cui alle LL.RR. nn. 12/1991, 25/1993 e 5/2014;
Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;
Visti i CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento su Concorsi Pubblici;
In attuazione della delibera di G.M. n. 130 del 22/06/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, confluito nel PIAO approvato con deliberazione di G.M. n. 274 del 14/12/2022;
Vista la Determina Dirigenziale n. 32 del 26/01/2023 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. Ai sensi della Legge 56/2019, modificata dal D.L. 80/2021, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. lgs. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**):

a) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

diploma di laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04);

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

b) E' richiesta, inoltre, in aggiunta al titolo di studio una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D).

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni;

4. essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

5. essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni dello Stato, se reclutati con la procedura del corso concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale sia richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

- f)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g)** idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- h)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);
- l)** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m)** non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- n)** conoscenza della lingua inglese;
- o)** capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ect.);

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (le false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Abilitazione professionale;
6. Di essere in possesso di uno dei requisiti di cui al punto B) dell'art. 2 del presente avviso;
7. Di essere cittadino italiano o di una degli stati membri dell'Unione Europa;
8. Di avere compiuto 18 anni;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
12. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
13. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);
16. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
17. di conoscere la lingua inglese;
18. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

19. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
21. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente Bando;
22. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
23. di essere in possesso di titoli per la precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
24. di autorizzare il Comune di Bagheria, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 - ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
 - a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli posseduti (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Bagheria" – IBAN: IT65U0103043071000003885251, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Nome e Cognome candidato, o alternativamente, effettuando un pagamento spontaneo sulla piattaforma PagoPA del sito web del Comune di Bagheria, accedendo mediante SPID o CIE, e selezionando il servizio di pagamento "TASSA CONCORSO - RISORSE UMANE". In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione o spedizione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Bagheria - Direzione I - Affari Generali e Risorse Umane, Corso Umberto I, n. 165 BAGHERIA (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Bagheria – Ufficio Protocollo, Corso Umberto I, n. 165 BAGHERIA (PA), negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Bagheria **PEC** protocollo@comunebagheria.telecompost.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.
- Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata, riconducibili univocamente al candidato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o spedite oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA DIRIGENZA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione di concorso che sarà nominata con successivo provvedimento.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'Area Risorse Umane a cura del dirigente pro tempore, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Ove il numero delle domande presentate sia superiore a 40 volte il numero dei posti messi a concorso, si procede ad una prova preselettiva e la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie e società specializzate.

Il Comune di Bagheria provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

La Commissione di concorso dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare i candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria B.

PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Dirigente" e l'esame consiste in:

PRIMA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Bagheria (www.comune.bagheria.pa.it) nella sezione "Bandi di concorso". La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate.

SECONDA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Bagheria (www.comune.bagheria.pa.it) nella sezione "Bandi di concorso". La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del profilo da ricoprire e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

TERZA PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Bagheria (www.comune.bagheria.pa.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua straniera o di saper comprendere e tradurre un testo in lingua inglese.

QUARTA PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Bagheria (www.comune.bagheria.pa.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato in possesso della patente europea del computer ECDL/ICDL Full Standard in corso di validità, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale.

QUINTA PROVA - PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagheria (www.comune.bagheria.pa.it) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;

Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ex L. n.241/1990, al diritto di accesso agli atti e alle patologie dei provvedimenti amministrativi;

Organizzazione aziendale e Management pubblico:

Pianificazione strategica e controllo di gestione;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Sistemi di gestione e valutazione delle risorse Umane;

Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);

Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici e degli amministratori;

Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016;

Elementi di contabilità e gestione finanziaria degli enti locali;

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);

Normativa in materia di pubblico impiego, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Contratti Collettivi dell'Area della dirigenza e Contratti collettivi personale non dirigenziale;

Conoscenza della lingua inglese;

Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;

Normativa in materia di pubblico impiego, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e Contratti Collettivi dell'Area della dirigenza e Contratti collettivi personale non dirigenziale;

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

ART. 6 REGOLE SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.bagheria.pa.it, nella sezione di amministrazione trasparente “Bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione di concorso, in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Il punteggio ottenuto per le prove scritte, ai fini della formulazione della graduatoria, è determinato dalla media aritmetica dei punteggi di entrambe le prove scritte.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

PROVE SCRITTE	MASSIMO PUNTI 30 (Media aritmetica delle 2 le prove)
PROVA ORALE	MASSIMO PUNTI 30

Essendo un concorso per esami, la commissione non procederà alla valutazione dei titoli.

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione di concorso e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.bagheria.pa.it -Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale, dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale, al responsabile della Direzione competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Bagheria, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell’Ente www.comune.bagheria.pa.it -Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l’Ufficio Risorse Umane –Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane del Comune – Corso Umberto I, 165.

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza.

Il dirigente dell’Ufficio Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell’assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall’Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a mesi 6.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l’approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione finanziarie e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L’assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall’avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall’Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l’impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l’Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L’Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l’idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del regolamento dei concorsi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

ART.11 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in Corso Umberto I, n. 165, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Bagheria all'indirizzo: <https://www.comune.bagheria.pa.it/> - Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Direzione I del Comune di Bagheria (tel. 091 943822) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è lo scrivente Dirigente ad Interim della Direzione I, Dr.ssa Daniela M. Amato.

Bagheria, 27/01/2023

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE I
dott.ssa Daniela M. Amato

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Bagheria, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di Bagheria - Indirizzo email del Titolare: protocollo@comunebagheria.telecompost.it;

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Angela Costa, email ergon.serviziopdo@pec.it

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di Bagheria.

Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi;
- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.