



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE- AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010**

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n, 508;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;



ACCADÉMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Carrara;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale "Istruzione e Ricerca" – Sezione AFAM del 19/04/2018;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2023;

**VISTA** la nota ministeriale 13022 del 27/10/2022 avente ad oggetto "**Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo**";

**VALUTATA** la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resisi temporaneamente disponibili determinati da assenze di personale in servizio;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **Indizione selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente– area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il triennio normativo 2016/2018, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, o per supplenze brevi presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Accademia e sul sito: <https://afam.miur.it/>

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
- età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
4. Non possono partecipare alla procedura:
- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
  - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
  - d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono essere ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **ART. 3**

#### **Domanda - termini di presentazione.**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato A.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

2. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara via Roma 1 54033 Carrara (MS) deve essere presentata entro il termine perentorio del giorno 21/03/2023 alle ore 12.00, salvo eventuali proroghe che verranno pubblicate entro il termine di scadenza, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta entro il suddetto termine perentorio, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio amministrativo dell'Accademia che ne rilascia ricevuta;
- 2) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo [accademiabelleartecarrara@pec.it](mailto:accademiabelleartecarrara@pec.it) da indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente (l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Selezione profilo assistente"). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette e in tempo utile all'Accademia di belle Arti di Carrara.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.
4. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 4**

##### **Certificazione dei titoli**

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.  
Gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. 445/2000.
2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C). Pag. 4 di 8
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, se non attestati mediante certificazione rilasciata dall'Amministrazione interessata, potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.



4. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.
5. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
6. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
7. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
8. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Accademia da notificare all'interessato a cura dell'Amministrazione.

## **ART. 5**

### **Commissione esaminatrice**

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:
  - il Direttore o un suo delegato (in qualità di Presidente della Commissione)
  - un Direttore Amministrativo (componente)
  - un Collaboratore Amministrativo o Assistente (componente e segretario verbalizzante)

Alla Commissione potranno essere affiancati esperti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. Tali esperti parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

## **ART. 6**

### **Preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, tenuto conto del numero di domande pervenute.

Sono esentati dalla preselezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, sono risultati inclusi in graduatorie per il medesimo profilo o superiore presso Istituzioni Afam, in ragione delle quali abbiano svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Accademia. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi alle prove i candidati che si collocano in graduatoria nei primi venticinque posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al venticinquesimo posto.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato nel sito istituzionale <https://www.accademiacarrara.it/> e alla sezione BANDI del sito <https://afam.miur.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 5 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla finalizzata ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.5 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi alle prove concorsuali, oltre a quanto previsto dal capoverso precedente, i primi 25 (venticinque) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Accademia e sul sito <https://afam.miur.it>

### **ART. 7**

#### **Prove**

1. Le prove consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.

La prova pratica (max 40 punti) consisterà in una verifica finalizzata a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche ed, in particolare, verterà sui principali software applicativi in uso: elaborazione dei testi (word), fogli di calcolo (Excel), accesso ad internet (Internet Explorer) e gestione della posta elettronica. L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Accademia e successivamente alla valutazione dei titoli.

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 24/40 punti.

2. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli avverrà successivamente alla correzione della prova pratica e per un massimo di 20 punti (Allegato B). I risultati saranno resi noti prima del colloquio.



**3. Il colloquio (max 40 punti) verterà sui seguenti argomenti:**

- Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti AFAM con particolare riferimento alla
- Legge 508/99, DPR 132/2003, DPR 212/2005;
- Statuto e Regolamenti dell'Accademia;
- Elementi di Diritto Amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche: rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, atto e provvedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità delle istituzioni Afam.

**4. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e traduzione di un breve testo e/o tramite conversazione.**

**5. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti. Il risultato del colloquio in lingua inglese è all'interno del punteggio minimo di 24/40 e di quello massimo di 40/40.**

La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 20 e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella Allegato B del presente Bando.

**Titoli di preferenza**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

**ART. 9**

**Graduatoria**

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. Dopo il termine delle prove d'esame la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Accademia e sul sito: <https://afam.miur.it/>. La Graduatoria Provvisoria sarà redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenze o preferenze previste.
3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, la Commissione trasmetterà all'Amministrazione dell'Accademia la Graduatoria Definitiva che sarà pubblicata con provvedimento sottoscritto dal Presidente dell'Accademia sul sito web istituzionale dell'Accademia e sul sito: <https://afam.miur.it/>
4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
5. La graduatoria rimane efficace per anni due decorrenti dalla data di pubblicazione.



## **ART. 10**

### **Impugnativa**

1. Avverso la Graduatoria provvisoria è consentito ricorso gerarchico entro cinque giorni dalla pubblicazione.
2. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## **ART. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

## **ART. 12**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

## **ART. 13**

### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Carrara, 21/02/2013

Il Presidente  
Prof. Passa Antonio





ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**Allegato A – schema di domanda**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” –  
AREA FUNZIONALE II – DI CUI ALL’ALLEGATO B  
DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.**

**Al Presidente  
Dell’Accademia di Carrara**

**COMPILARE IL MODELLO IN STAMPATELLO**

Il/La sottoscritto/a.....  
nat.... a ... (Provincia.....), il .....  
Codice fiscale .....,  
residente a ..... (Pr.....)  
Indirizzo.....  
n ..... cap.....  
Recapito telefonico ..... cell .....  
e-mail.....@.....,  
PEC .....@.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d’Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente (Area Seconda) per eventuali assunzioni a tempo determinato.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea; (specificare in tal caso di quale Stato si tratti.....));

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....) ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....

*(indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
- di aver riportato le seguenti condanne penali

.....  
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti);

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea **diverso** dall'Italia: (spuntare la casella interessata)

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
- di non godere dei diritti politici per il seguente

motivo.....

di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana:   SI    NO    (barrare la voce di interesse)

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva (diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari)

.....  
conseguito in data ....., presso.....  
con la seguente votazione .....

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea **diverso** dall'Italia: (spuntare la casella interessata)

di essere in possesso del seguente titolo di studio.....,  
conseguito in data ..... presso.....

con la seguente votazione....., equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione.

di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell' **Allegato C**, opportunamente compilato.

di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'**Allegato C**, opportunamente compilato;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;
- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:

.....  
.....  
tel.....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali;
- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato.

**Dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:

.....

- di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'**Allegato D**, opportunamente compilato;
- di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che l'Accademia di Belle Arti di Carrara provvederà a pubblicare all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale <https://www.accademiacarrara.it/>, nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/>



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

sezione bandi.

di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e *s.m.i.*), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_, data, \_\_\_\_\_

Firma Autografa \_\_\_\_\_ \*

**La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione dal concorso**



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

## Allegato B

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” – AREA FUNZIONALE II – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

#### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER UN MASSIMO DI 20 PUNTI

##### A) TITOLI DI SERVIZIO – PUNTI 10

1. Servizio prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica superiore alle dipendenze di Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali:

**PUNTI 2** per ogni anno di servizio o **punti 0,166** per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.

2. Altro servizio prestato in qualifica non inferiore, alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni (qualificate tali come da disposizioni vigenti al momento della domanda):

**PUNTI 1** per ogni anno di servizio o **punti 0,083** per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.

##### B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI – PUNTI 10

1. diploma di maturità quinquennale: dal voto 60 al voto 70 punti 0,5; dal voto 71 al voto 80 ulteriori punti 0,5; dal voto 81 al voto 90 ulteriori punti 0,5, dal voto 91 al voto 100 ulteriori punti 0,5, **per un massimo di PUNTI 2.**

2. Laurea di primo livello o titoli equipollenti: **punti 1** per ogni titolo, fino ad un **massimo di PUNTI 2.**

3. Laurea di secondo livello, Laurea di vecchio ordinamento o titoli equipollenti: **PUNTI 2** (valutabile un solo titolo).

4. Master di primo livello: **PUNTI 0,50** (valutabile un solo titolo)

5. Master di secondo livello: **PUNTI 0,50** (valutabile un solo titolo)

6. Dottorato di ricerca: **PUNTI 2** (valutabile un solo dottorato).

7. Idoneità in graduatorie nelle Istituzioni AFAM per qualifica pari o superiore: **PUNTI 1** (valutabile una sola idoneità).



**Allegato C**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” –  
AREA FUNZIONALE II – DI CUI ALL’ALLEGATO B  
DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.**

**COMPILARE IL MODELLO IN STAMPATELLO**

Il/La sottoscritto/a.....

nat.... a ... (Provincia.....), il .....

Codice fiscale .....,

residente a ..... (Pr.....)

Indirizzo.....

n ..... cap.....

Recapito telefonico ..... cell .....

e-mail.....@..... ,

PEC .....@.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del DPR 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli:

**a) Titoli di studio e professionali ulteriori a quello previsto per l’accesso:**

1) \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto: \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto: \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto: \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto: \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**b) Titoli di servizio**

<b>N.</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Periodo</b>	<b>Giorni</b>	<b>Istituzione</b>

Luogo, \_\_\_\_\_, data, \_\_\_\_\_

Firma Autografa \_\_\_\_\_ \*

**La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione dal concorso**



## Allegato D

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” – AREA FUNZIONALE II – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

#### PREFERENZE

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- E. E gli orfani di guerra;*
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- H. i feriti in combattimento;*
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- K. K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;*
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;*
- T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

#### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.