

ELVIRA AMATA  
A.O.U.  
POLICLINICO  
G.MARTINO  
Dirigente  
Amministrativo  
18.01.2023  
16:31:31 UTC

GIAMPIERO  
BONACCORSI  
18.01.2023  
16:27:08  
UTC

GIUSEPPE MUROLO  
DIRIGENTE MEDICO  
18.01.2023  
16:34:40 UTC



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"Gaetano Martino"  
MESSINA**

**Deliberazione del Commissario Straordinario nr.114 del 18/01/2023**

Proposta nr.115 in data 18/01/2023

**U.O.C. Risorse Umane**

**Il Direttore U.O.C**  
Dott. Melania PROITI

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Melania PROITI

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Gennaio nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giampiero BONACCORSI, nominato con D.A. n°697 del 31 luglio 2020 ha adottato il presente provvedimento:

**OGGETTO:**

**Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 Collaboratori Amministrativi.**

*U.O.C. Economico-Finanziario*

Anno: 2023

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 220/01;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la Legge di Stabilità Regionale n. 26 del 09.05.2012, ed in particolare l'art. 42 "Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzione di personale";

VISTO il regolamento in materia concorsuale adottato con Delibera n. 264 del 05.04.2011, parzialmente rettificato con Delibera n. 198 del 17.09.2014;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 48 del 13.01.2022 "Preso d'atto D.A. n. 1503/2021 del 31/12/2021 e adozione definitiva dotazione organica e piano del fabbisogno A.O.U. " G. Martino";

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede per il profilo di Collaboratore Amministrativo n. 36 posti, di cui in atto ne risultano coperti n. 20, precisamente n. 6 da personale aziendale e n. 14 da personale universitario;

TENUTO PRESENTE, altresì, che in atto prestano servizio a tempo determinato presso questa A.O.U. n. 13 Collaboratori Amministrativi a tempo determinato;

PRESO ATTO della nota mail del 11.01.2023, agli atti del Settore Risorse Umane, con la quale il Direttore Amministrativo chiedeva *"l'avvio della procedura concorsuale per il reclutamento a T.I. di collaboratore amministrativo per titoli ed esami"*;

RITENUTO NECESSARIO indire selezione pubblica, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 16 posti di Collaboratore Amministrativo, come da bando All. A;

STABILITO che i suddetti i posti si intendono ridotti in numero pari ai soggetti aventi diritto alla stabilizzazione qualora intervenga una normativa atta alla stabilizzazione di coloro già in servizio presso l'Azienda che abbiano maturato i requisiti necessari a tale finalità in data antecedente alla conclusione della procedura concorsuale

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali";

STABILITO di disporre la pubblicazione del relativo estratto (All. B) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

DATO ATTO che l'U.O.C. Economico Finanziario ha monitorato che l'onere autorizzato con la presente deliberazione rientra nel Budget assegnato per l'anno in corso;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente, Dott.ssa Melania Proiti, in qualità altresì di RUP, con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla

materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo.

## D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 Collaboratori Amministrativi, come da bando (All. A), che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

ART. 2 - Di disporre la pubblicazione del bando integrale (All. A) sul sito di questa A.O.U. [www.polime.it](http://www.polime.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché la pubblicazione dell'estratto del suddetto bando (All. B) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - Di autorizzare gli oneri conseguenti alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 291,58 che graverà sull'esercizio 2023 – conto economico 5.09.03.02.02(spese di pubblicità).

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa  
Elvira  
AMATA

COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
F.to Dott.  
Giampiero  
BONACCORSI

DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott.  
Giuseppe  
MUROLO



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- CAT. D.**

**AVVISO**

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, bandisce selezione pubblica, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 16 posti di Collaboratore Amministrativo - cat. D .

I posti si intendono ridotti in numero pari ai soggetti aventi diritto alla stabilizzazione qualora intervenga una normativa atta alla stabilizzazione di coloro già in servizio presso l'Azienda che abbiano maturato i requisiti necessari a tale finalità in data antecedente alla conclusione della procedura concorsuale .

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra Laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 ovvero corrispondenti Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004;

Il titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione, pena esclusione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

**Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per quanto sommariamente indicati nel Curriculum vitae, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole voci previste dalla piattaforma informatica.**

Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli già previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa sia l'indirizzo di posta elettronica certificata che quello di posta elettronica ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza.

L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione compilata in via telematica, deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato profilo Collaboratore Amministrativo".

## PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di domande di partecipazione, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (prova preselettiva) predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. Al termine della preselezione verranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 10 (dieci) volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei posti potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Alla preselezione hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato utile ed idonea domanda di partecipazione con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando. Tenuto conto del numero delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva di organizzare più sessioni consecutive non contestuali assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova pre-selettiva tramite apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale [www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi non meno di quindici giorni prima della prova medesima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le modalità, la sede e lo svolgimento della suddetta prova verranno comunicate come sopra specificato sul sito web istituzionale [www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi.

Con medesima modalità sopra descritta sul sito web istituzionale [www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi verrà messa a disposizione dei candidati una banca dati da cui verrà estratta la prova.

Durante la prova pre-selettiva i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino".

Le comunicazioni sopra riportate sono pubblicate nel sito web istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza il giorno della prova, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando all'ammissione o esclusione dei candidati dallo specifico Concorso Pubblico cui intende partecipare, con provvedimento del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul Sito istituzionale internet dell'Azienda, nella sezione [www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 220/2001 la sola esclusione dal relativo Concorso pubblico, sarà notificata ai diretti interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, all'indirizzo PEC.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.polime.it](http://www.polime.it).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

Il concorso pubblico avverrà per titoli e prove d'esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01.

**Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:**

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

**Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti:**

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.P.R. n. 220/2001 e saranno le seguenti:

**Prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:- **Diritto Amministrativo- Elementi di diritto penale; legislazione sanitaria nazionale e regionale; il sistema dei controlli; la contabilità economica nelle aziende sanitarie; normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi; codice di comportamento; normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione; normativa sulla trasparenza; normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.**

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche e/o atti o esame e redazione di un parere scritto e/o predisposizione di atti, connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale:** vertente su argomenti professionali di cui al profilo professionale richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e pratica.

Ai sensi degli artt. 3 - comma 5 - e 49 - comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, sarà accertata la conoscenza almeno a livello iniziale dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova

orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La convocazione alle rispettive prove preselettive e alle prove d' esame dei candidati ammessi al concorso avverrà **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet aziendale [www.polime.it](http://www.polime.it) in "Pubblicità Legale" nella sezione "Concorsi", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con la predetta modalità non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Tali pubblicazioni hanno valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

#### **ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Commissario Straordinario/Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso ed ha validità di legge.

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.



L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà di riaprire, sospendere, revocare, modificare o annullare il presente avviso.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Pubblicità Legale - Concorsi )

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi a P.O. Ufficio Concorsi e procedure di Assunzione c/o il Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431 - 3901).

Messina, \_\_\_\_\_

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Giampiero BONACCORSI**



**Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame,  
per l'assunzione a tempo indeterminato  
di n. 16 Collaboratori Amministrativi.**

Si comunica che con Delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 Collaboratori Amministrativi.

Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901 )

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Giampiero BONACCORSI**