



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INQUADRATI “NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE”, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, DA DESTINARE AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 39

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DELLA DIREZIONE I

Richiamata la delibera di G.M. n. 130 del 22/06/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, confluito nel PIAO approvato con deliberazione di G.M. n. 274 del 14/12/2022;

Vista la nota prot. n. 58756 del 02/11/2022, e successiva nota prot. n. 18788 del 29/03/2023, con le quali è stato comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma ed a Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, Regione Sicilia di Palermo ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, l'intendimento di attivare, tra le altre, anche le procedure selettive finalizzate alla copertura dei posti oggetto della presente selezione ;

Dato atto che il predetto adempimento prescritto ai sensi dell’art. 34 bis ha avuto esito negativo;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e relativo trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, “Modalità' di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- i vigenti CCCCNNLL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” ed in particolare il Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria, approvato con deliberazione di G.M. n. 97 dell’11/05/2020, parzialmente modificata ed integrata dalla deliberazione n. 238 del 13/10/2021 e dalla deliberazione n. 3 del 12/01/2023 nonché, per ultimo, dalla deliberazione di G.M. n. 126 del 24/06/2023.
- la determina dirigenziale n. 196 del 27/06/2023 con la quale è stato approvato il bando e indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Assistenti Sociali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 5 (cinque) posti di "Assistente sociale", inquadrati nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, (ex categoria giuridica "D", - CCNL Funzioni Locali 31.03.1999).

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 e ss.mm.ii, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis del D. lgs. 165/2001.

Il presente bando è emesso nel rispetto del principio di parità e delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della vigente normativa in materia (D.lgs. n. 198/2006) e come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il concorso è indetto dal Comune di Bagheria in qualità di Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 39, e i vincitori presteranno servizio presso i Comuni del suddetto Distretto a seguito di formale assegnazione a cura del competente Dirigente.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con retribuzione secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Funzioni Locali, al rateo di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 3 - Requisiti generali e speciali per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire; l'amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e dell'immissione in servizio, sottoporrà ad accertamenti sanitari, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., i candidati vincitori della presente procedura selettiva;
- h) essere (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986) in posizione regolare nei riguardi del servizio di leva;
- i) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
- j) Abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
- k) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 e D.M. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla eventuale assunzione.

Art. 5 - Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono presentare domanda, secondo l'allegato modello "A", corredato dalla fotocopia di valido documento di identità nonché della ricevuta o attestazione del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo articolo 8, dichiarando sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) il cognome e il nome,
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- f) il pieno godimento dei diritti civili e politici, e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) di essere (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986) in posizione regolare nei riguardi del servizio di leva;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza degli applicativi informatici (Word- Excel - posta elettronica etc.)
- p) il possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a selezione;
- q) il possesso dei requisiti che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di punteggio art. 5, comma 4 e 5 DPR 487/94;
- r) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro e prima della immissione in servizio, si è sottoposti agli accertamenti di cui al d.lgs. 81/2008.
- s) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal presente bando quale *lex specialis* della procedura concorsuale;

I candidati dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la valutazione, o autocertificazione degli stessi, compreso eventuale curriculum professionale;
 - c) eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - d) eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e ss.mm.ii.;
 - e) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui *infra*;
 - f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato;
- L'Ente, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto pervenga tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione contestuale del presente bando sul portale INPA.GOV.IT e all'Albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente www.comune.bagheria.pa.it, in una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune, il quale rilascerà idonea ricevuta.
- **a mezzo PEC**, al seguente indirizzo: protocollo@comunebagheria.telecompost.it con indicazione dell'oggetto della selezione ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

Sono ammesse domande provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

• **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bagheria, Corso Umberto I, 165 – 90011 – Bagheria (PA) con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli e per esami, per n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di ASSISTENTE SOCIALE, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda farà fede, rispettivamente:

- il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- la data di invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

E' richiesta l'indicazione di una e-mail personale da parte dei candidati.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dal presente bando di concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Art. 7 - Cause di esclusione

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente bando;

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata anche per:

- l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso.

Art. 8 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Comune di Bagheria IBAN : IT 65 U 01030 43071 000003885251 con l'indicazione della causale “Tassa per la partecipazione a concorso pubblico di n.5 posti di Assistente sociale – nome e cognome”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata, in copia o in originale, alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile.

In alternativa potrà effettuarsi un pagamento spontaneo sulla piattaforma PagoPA del sito web del Comune di Bagheria, accedendo mediante SPID o CIE, e selezionando il servizio di pagamento "TASSA CONCORSO - RISORSE UMANE".

Art. 9 - Commissione giudicatrice

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'Area Risorse Umane, a cura del Dirigente *pro tempore*, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria B.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso l'esame dei titoli: (max punti 10) secondo la vigente disciplina prevista dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente ed in particolare alla tabella "B" del Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria, approvato con delibera di G. M. n. 97 del 11/05/2020, parzialmente modificata ed integrata dalla deliberazione n. 238 del 13/10/2021 e dalla deliberazione n. 3 del 12/01/2023 nonché, per ultimo, dalla deliberazione di G.M. n. 126 del 24/06/2023 nel modo seguente:

- a) titoli di studio e professionali: 4 punti;
- b) curriculum: Professionale: 3 punti;
- c) titoli di servizio: 3 punti

Art. 10 - Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40 volte il numero dei posti messi a concorso, verrà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, volte ad accertare la conoscenza di tali materie.

La Commissione potrà avvalersi della facoltà di chiedere all'Amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie e società specializzate

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito nessun punteggio.

Sarà ammesso alla prima prova d'esame un numero di candidati pari a 40 volte il numero dei posti messi a concorso. Se il numero dovesse risultare superiore, saranno ammessi tutti i classificatisi *ex aequo* all'ultima posizione valida per l'ammissione.

Per poter essere ammessi a tale graduatoria bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 18/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria del concorso.

La preselezione si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a quello minimo richiesto per la sua effettuazione.

Art. 11 - Prove d'Esame (max punti 30 per ciascuna)

Il diario delle due prove scritte sarà pubblicato almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

Il Comune non è responsabile per i casi di mancata ricezione degli eventuali avvisi pubblicati inerenti tutte le comunicazioni relative al concorso.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito sarà considerato rinunciataro e verrà escluso dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta, articolata in due prove distinte: la prima prova scritta a contenuto teorico diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto di esame, e consisterà in domande a risposta aperta e sintetica; la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative relative al posto da ricoprire, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento;
- in una prova orale che verterà sulle materie oggetto di cui all'art. 12.

I candidati non potranno sostenere le prove d'esame se non saranno muniti di un valido documento d'identità all'inizio di ciascuna prova. I concorrenti che non si presenteranno anche ad una sola delle prove previste saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione, salve diverse disposizioni normative per particolari categorie.

Art. 12 - Materie e Prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova (teorica e pratica).

Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le materie oggetto di esame delle prove scritte e della prova orale sono le seguenti:

Nozioni di Diritto amministrativo e ordinamento Amministrativo degli EE.LL.nella Regione Siciliana.

Legislazione nazionale, regionale e comunale sui servizi socio-assistenziali con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli

Normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali; – conoscenza del sistema territoriale dei servizi

Processi di programmazione, organizzazione e gestione relativi ai servizi socio-assistenziali di competenze dell'Ente Locale

Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia

Elementi di diritto del lavoro

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Cenni in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 2013), prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 2012) e privacy (Reg. UE 2016/679).

D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenza della lingua inglese

Nozioni di informatica generale (Windows, internet, Microsoft Excel)

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto oppure mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice; non è consentito usare telefoni cellulari, portare apparati radio ricetrasmittenti, calcolatrici e qualsiasi altro strumento elettronico, informatico o telematico, portare al seguito appunti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere.

Art. 13 - Prova orale

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nelle prove scritte una votazione media complessiva di almeno 21 punti su 30, a condizione però che nella prova scritta in cui il candidato abbia riportato una votazione inferiore a 21/30, il medesimo candidato consegua una votazione di almeno 18/30;

La convocazione alla prova orale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Bagheria con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati almeno dieci giorni prima della data di convocazione.

Il Comune non è responsabile per i casi di mancata ricezione degli eventuali avvisi pubblicati inerenti tutte le comunicazioni relative al concorso.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova orale si articolerà in:

- a) colloquio su temi oggetto del programma di esame prima citato;
- b) verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- c) verifica della conoscenza dei principali applicativi in materia informatica;

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e che abbiano conseguito l' idoneità nell' accertamento della conoscenza di lingua inglese nonché dei principali applicativi in materia informatica.

Art.14 - Esiti delle prove di esame e punteggio finale

Gli esiti delle prove di concorso saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Bagheria e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella votazione complessiva delle prove scritte e e nella votazione di quella orale, nonché nella valutazione dei titoli.

Art. 15 - Redazione della graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito composta dai candidati che abbiano riportato alla prova orale una valutazione di almeno 21/30 nonché l' idoneità nella lingua straniera e nella conoscenza dei principali applicativi in materia informatica secondo l' ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione complessiva delle due prove scritte e nella valutazione della prova orale, alla quale sarà aggiunto il punteggio attribuito ai titoli ed applicherà, a parità di punteggio complessivo, le preferenze previste nel presente bando di selezione.

La suddetta graduatoria provvisoria è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Bagheria e vale quale notifica agli interessati.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali, approvata con determinazione, conserva efficacia nei termini di legge.

Art. - 16 Accertamenti, controlli ed assunzione

Prima dell' assunzione all' impiego, l' Ente sottoporrà i vincitori all' accertamento dell' idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a concorso.

Il Comune di Bagheria procederà ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; qualora in esito a detti controlli si accerti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art.76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Bagheria.

Il Dirigente delle Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell' assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l' accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente avviso svolgeranno un periodo di prova pari a mesi sei.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione finanziarie e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto, ancorché stipulato, si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Art. 17 - Tutela dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 679/2016 e ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa

È altresì disponibile per la consultazione l'informativa specifica nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Art.18 - Disposizioni finali ed Informazioni

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del vigente "Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria" nell'ambito del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia allo stesso regolamento comunale nonché alla disciplina di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e alla normativa vigente in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta con il presente bando.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line" nonché in Amministrazione trasparente, sottosezione - "Bandi di concorso" del sito istituzionale" www.comune.bagheria.pa.it. e tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it)

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Direzione I del Comune di Bagheria (tel. 091 943248/395) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 - mercoledì dalle 16.00 alle 18.00. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 7/2019, è la dr.ssa Angela Rizzo.

Bagheria,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE I

Dott.ssa Daniela M. Amato*

**(firma autografa a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lgs.n.39/1993)*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Bagheria, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di Bagheria - Indirizzo email del Titolare: protocollo@comunebagheria.telecompost.it; Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Angela Costa, email ergon.servizioldpo@pec.it
7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di Bagheria.

Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di

soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi;
- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali".

L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.

IL DIRIGENTE *ad interim* DIREZIONE I

Affari Generali – Risorse Umane – Servizi Demografici

Dr.ssa Daniela M. Amato