



Ministero della cultura

SEGRETERIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

Avviso pubblico per la selezione di n. 11 esperti a cui conferire incarichi di lavoro autonomo per il rafforzamento della struttura organica dell’Autorità di Gestione e di Certificazione del Programma Nazionale Cultura 2021-2027. CUP F81C23000840006.

Con determina n.104 del 17.10.2023 l’Autorità di Gestione del PN 2021-2027 (di seguito AdG), per esigenze legate all’attuazione del Programma Nazionale Cultura 2021-2027 ed alle attività di chiusura del Programma Operativo Nazionale 2014-2020, ricerca n. 11 esperti esterni di elevata specializzazione per il conferimento di incarichi di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per lo svolgimento di attività di supporto specialistico all’Autorità di Gestione e di Certificazione, in grado di coadiuvarla nell’attuazione del Programma Nazionale Cultura 2021-2027- e nelle attività residuali di chiusura del Programma Operativo Nazionale Cultura e Sviluppo 2014-2020.

L’avviso è corredato degli Allegati n. 1 “Domanda di partecipazione” e Allegato n. 2 “Fabbisogno di professionalità e competenze” (di seguito Fabbisogno) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. I profili specialistici ricercati sono indicati all’interno Allegato 2 - Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste

1. Oggetto degli incarichi e requisiti professionali

1. Gli incarichi hanno ad oggetto attività di supporto all’Autorità di Gestione o all’Autorità di Certificazione relative al programma Nazionale 21-27, secondo i rispettivi ambiti di competenza e in particolare:

1_ AMBITO GIURIDICO: supporto legale all’ AdG in materia di procedure amministrative e ad evidenza pubblica, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici, schemi e accordi procedurali e negoziali tra gli enti pubblici, ammissibilità delle spese.

1.1_ AMBITO GIURIDICO: supporto legale all’ AdG in materia di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici; accordi di finanziamento; schemi e accordi procedurali e negoziali tra gli enti pubblici; affidamenti in house; ammissibilità delle spese.

2_ AMBITO CONTROLLI: supporto specialistico all’ AdG in materia di controlli di programmi cofinanziati dai fondi comunitari e nazionali, controlli documentali ed in loco, verifica della conformità ed eleggibilità della spesa, incluso strumenti finanziari, controlli in sui costi semplificati; rendicontazione delle spese e degli interventi cofinanziati con i fondi strutturali, incluso strumenti finanziari.

2.1_ AMBITO CONTROLLI: supporto specialistico all’ AdG in materia di procedure amministrative e ad evidenza pubblica, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici, controllo di programmi operativi cofinanziati dai fondi comunitari e complementari, in particolare FESR, controlli documentali ed in loco, verifica della conformità ed eleggibilità della spesa, rendicontazione delle spese e degli interventi cofinanziati con i fondi strutturali.



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

3_ AMBITO ATTUAZIONE E MONITORAGGIO: supporto specialistico all' AdG per il monitoraggio delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi nelle fasi di progettazione, appalto di lavori, esecuzione e collaudo.

4_ AMBITO PROGRAMMAZIONE: supporto specialistico all' AdG per programmazione, gestione e valutazione di piani e programmi di intervento nel settore culturale.

4.1_ AMBITO PROGRAMMAZIONE: supporto specialistico all' AdG nelle attività di programmazione nel settore culturale con riferimento particolare alla programmazione strategica del Ministero della Cultura;

5_ AMBITO CERTIFICAZIONE: Supporto all'Autorità di Certificazione nella gestione delle fasi che accompagnano la certificazione di spesa, pianificazione e verifica dei conti, elaborazione delle domande di pagamento, gestione dei recuperi, elaborazione delle previsioni di spesa.

Gli incarichi avranno altresì ad oggetto le attività residuali di chiusura del Programma operativo nazionale (PON) 2014-2020.

2. I requisiti professionali richiesti sono indicati all'Allegato 2 – Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste.

Ai fini della valutazione degli anni di esperienza professionale prestata a favore di P.A., direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione come dettagliato nell'Allegato n. 2.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale nel settore/i, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Gli “anni di esperienza professionale nel settore/i”, rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

2. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del titolo di studio previsto nell'avviso;
- f) essere in possesso dell'esperienza professionale e della comprovata specializzazione, strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

1. Il possesso del requisito inerente la "Anni di esperienza maturati a favore di Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli ambiti specifici di competenza richiesti nell'allegato n. 2 "Fabbisogno di professionalità e competenze" deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando almeno il numero minimo di anni di esperienza maturata nel settore/i richiesto/i.

I candidati devono, possedere, pena l'esclusione, il requisito inerente l'esperienza professionale di cui all'allegato 2 del presente Avviso corrispondente al codice profilo per cui è presentata la domanda.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Ministero al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <https://www.cultura.gov.it/comunicati/concorsi> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

3. Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese barrando l'apposita casella a lato. Possono essere lasciate vuote solo le caselle che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile). In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere successivamente scansionata in formato .pdf



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

e contenuta in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
- **Copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
- **Curriculum vitae (CV)** in formato europeo, con un'estensione massima di 10 pagine a carattere 12 (5 facciate) in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Dal CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche e i Titoli richiesti dall'Allegato n. 2 del presente Avviso che devono essere coerenti e riconducibili al Codice profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui al punto 4 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

2. I candidati inoltre devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, per quale posizione concorrono e potranno presentare domanda per un solo codice di profilo a pena di esclusione;
3. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
4. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in formato PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di un'unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: sg.servizio5@pec.cultura.gov.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: Avviso esperti PN 21-27, il codice profilo (corrispondente a quello del profilo indicato nella domanda) nonché cognome e nome del candidato (es. Avviso esperti PN 21-27 - Codice 1 – es. Bianchi Maria).

La domanda dev'essere inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02.11.2023

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Ministero.

5. Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere,



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Ministero oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Ministero inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: sg.servizio5@pec.cultura.gov.it
9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Ministero (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
11. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo "Codice profilo", pena l'esclusione.

4. Procedura valutativa

1. Il Ministero, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal punto 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - f) la non conformità del *curriculum vitae* allo standard del formato europeo;
 - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - j) essere collocati in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica dei requisiti, dei titoli e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio V, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, a cui si affianca un soggetto con funzioni di segreteria, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche e tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:
- **fase 1)** valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo punto 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono prese in considerazione solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
 - **fase 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di **50 punti**

5. La Commissione, al termine della fase (1 redige, per ogni "codice profilo" una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito).
- Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono nella **fase 1** di cui al comma 4 un punteggio pari o superiore a 15 ritenuto dal Ministero il limite di sufficienza per accedere alla successiva **fase 2**. I candidati cui è attribuito in sede di valutazione del curriculum vitae e dei titoli un punteggio inferiore a 15 non sono pertanto ammessi a colloquio per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della **fase 1**, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla **fase 2** un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste per ogni specifico "Codice profilo", secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste per lo specifico "codice profilo".



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

Può essere superato tale limite del doppio nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC e i codici di riferimento dei nominativi saranno pubblicati sul sito del Ministero.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procederà allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione e la rinuncia e/o l'assenza nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine della fase 2) la Commissione stila, per ogni "codice profilo", la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi 1) e 2), sono stati selezionati per l'espletamento degli incarichi;
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi 1) e 2), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

9. Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il decreto di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Ministero <https://www.cultura.gov.it/comunicati/concorsi> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

11. Il Ministero, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori, si applicano, in presenza dei presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico e saranno oggetto di verifica da parte dell'amministrazione.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Ministero al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Ministero, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

5. Criteri di valutazione

1. Il Ministero individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza di quanto indicato nell'Allegato 2, vale a dire l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase 1 – Valutazione del curriculum da parte della Commissione		
A	Esperienza maturata a favore di Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli ambiti specifici di competenza richiesti nell'allegato n. 2 “Fabbisogno di professionalità e competenze” per i quali è presentata la domanda.	Punti: max 25
B	Esperienza lavorativa presso strutture del Ministero della cultura (0,5 punti per ogni anno d'esperienza fino a un massimo di 10 anni)	Punti: max 5
Fase 2 - Colloquio orale		
	Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.	Punti: max 20

Il punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della relativa normativa nazionale e dell'Unione Europea;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività;
- e) ulteriori elementi legati alla specificità del Ministero della Cultura.

6. Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo, comincerà a decorrere dal 01.01.2024.
2. L'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

3. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la possibilità di proroga è prevista a parità di condizioni salariali, in via eccezionale al solo fine di completare il programma, come consentito dall'art. 7, comma 6, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrisponderci indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione e varia in relazione al profilo professionale e all'impegno lavorativo richiesto:

Codice 1 ambito giuridico: per un costo giornata-uomo di € 450.00,00, per un impegno massimo di 5 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 1.1 ambito giuridico: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 4 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 2 ambito Controlli: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 10 gg al mese, per una durata massima di 70 mesi;

Codice 2.2 ambito Controlli: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 15 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 3 ambito attuazione e monitoraggio: per un costo giornata-uomo di € 340,00 per un impegno massimo di 15 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 3 ambito attuazione e monitoraggio: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 10 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 4 ambito Programmazione Valutazione e Priga: per un costo giornata-uomo di € 450,00, per un impegno massimo di 10 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 4.1 ambito Programmazione: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 10 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 5 ambito Certificazione: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 10 gg al mese, per una durata massima di 75 mesi;

Codice 5 ambito Certificazione: per un costo giornata-uomo di € 340,00, per un impegno massimo di 15 gg al mese, per una durata massima di 70 mesi.

Con riferimento all'ambito 3_Monitoraggio e ambito 5_Certificazione, che prevedono la messa a bando di due incarichi con le medesime competenze ma con un impegno mensile diverso, l'Amministrazione procederà all'assegnazione dell'incarico sulla base della posizione in graduatoria assegnata al candidato.

La commisurazione del corrispettivo, è definita sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

6. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio V Contratti e attuazione programmi
Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-2027

7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità, e previo esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte degli enti preposti.

7. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della cultura. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di contro

8. Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Ministero della cultura <https://www.cultura.gov.it/comunicati/concorsi>

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica sg.servizio5@pec.cultura.gov.it prima della scadenza del termine, specificando nell'oggetto "Quesito. Avviso selezione esperti PN 21-27".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriori informazioni e comunicazioni relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Ministero.

2. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio V.

Il Dirigente del Servizio V
L'Autorità di Gestione del PN 21-27

Dott. Nicola Macrì