

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 IMPIEGATO, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE N. 68 DEL 1999, CON SPECIFICHE CONOSCENZE INFORMATICHE, DA INQUADRARE AL QUARTO LIVELLO DEL C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE AL SERVIZIO AA.GG., RISORSE UMANE E FORMAZIONE - UFFICIO PROTOCOLLO.

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata esclusivamente a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo del 1999 n. 68, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di quarto livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e da destinare al Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione - Ufficio Protocollo dell'Ente.

La figura ricercata si occuperà della gestione del protocollo informatico dell'Ente mediante la protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita attraverso il corretto uso dei programmi gestionali e dei *software* in dotazione all'Amministrazione, nonché della conservazione sostitutiva documentale; dovrà possedere conoscenze in materie di archiviazione, detenzione e invio di documentazione, nonché ottima conoscenza dell'utilizzo di macchine e sistemi d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, lettori ottici per l'acquisizione di qualsiasi tipologia di atto e/o documento).

La risorsa dovrà, altresì, possedere specifiche competenze nell'utilizzo dei principali strumenti e sistemi informatici, con particolare riferimento alla navigazione sul web, alla gestione della posta elettronica, all'utilizzo dei principali sistemi operativi (Windows e MacOS), nonché all'utilizzo del pacchetto Office.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 20 dicembre 2021.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, a **pena di esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a)** età non inferiore a 18 anni;
- b)** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c)** godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- d)** idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e)** iscrizione nelle liste elettorali;
- f)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- g)** non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i)** possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in caso di titolo conseguito all'estero, purché riconosciuto equiparato ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia dell'istanza di equiparazione rivolta alle amministrazioni competenti);

j) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;

k) iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99, alla data di scadenza del bando di concorso;

l) conoscenza delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- a mezzo posta, in busta chiusa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente riconducibile al candidato, mediante invio all'indirizzo info@pec.portpalermo.it.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato, appartenente alle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 1999, con specifiche conoscenze informatiche, da inquadrare al quarto livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da destinare al Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione - Ufficio protocollo”*, nonché l'indicazione del mittente.

La domanda dovrà essere presentata compilando e sottoscrivendo, in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.), sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione, allegato al presente bando (allegato A).

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
6. recapiti telefonici, di cui almeno uno di telefonia mobile;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, anche all'estero;
10. di non godere del trattamento di quiescenza;
11. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;

12. le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:

a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

b. di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

c. delle eventuali condanne penali riportate, con specificazione della data della sentenza, dell'Autorità che ha emesso il relativo provvedimento e del reato commesso (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);

d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;

13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare o civile (per i candidatiti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

14. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

15. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;

16. di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 alla data di scadenza del bando di concorso;

17. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;

18. la conoscenza delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

19. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;

20. il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente;

21. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

22. di impegnarsi, nel caso di assunzione, a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, a far data dalla presa di servizio;

23. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà inoltre allegare il proprio *curriculum* professionale, redatto in formato europeo secondo il modello Europass (<https://europa.eu/europass/it>), recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità debitamente sottoscritta relativa alla conoscenza per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova scritta ed orale. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di p.e.c. indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Si procederà all'esclusione delle domande inviate a mezzo posta o tramite p.e.c., ovvero consegnate nell'ipotesi di consegna a mano, dopo la scadenza del termine di cui al comma 3 del presente articolo.

Sarà, inoltre, motivo di esclusione l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità o l'omessa sottoscrizione della domanda.

L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo pec indicato dallo/a stesso/a nella domanda di partecipazione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 4

Commissione d'esame

Con decreto presidenziale dell'Autorità di Sistema Portuale sarà nominata la commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Tale decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di 100 punti per la valutazione dei titoli e della prova orale, così suddivisi:

- Titoli: punti 30/100;

- Prova orale: punti 70/100.

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto della prova orale, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà altresì stabilire regole integrative rispetto a quelle previste nel bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli

All'interno della busta o del messaggio di p.e.c. contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando **l'allegato “B”** al presente bando.

I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell'articolo 3.

All'interno della stessa busta o del messaggio di p.e.c. dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.).

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

a) Comprovata esperienza lavorativa prestata con contratto a tempo indeterminato o determinato presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata o presso studi professionali, **nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a selezione.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Sarà attribuito **1,00 punto per ogni sei mesi d'attività**, anche non consecutivi, con un totale massimo di punti **14,00**;

b) Comprovata esperienza lavorativa prestata in qualità di libero professionista (a mezzo di incarichi, consulenze, collaborazioni) presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata o presso studi professionali, **nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a selezione.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Saranno attribuiti **0,50 punti per ogni sei mesi d'attività**, anche non consecutivi, con un totale massimo di punti **7,00**;

Si precisa sin d'ora che non sarà cumulabile l'esperienza lavorativa di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, se resa dal candidato nel medesimo arco temporale.

c) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa.

Saranno attribuiti **0,50 punti per ciascun concorso, fino ad un massimo di punti 1,00**;

TITOLI DI STUDIO ED ALTRI TITOLI

d) Possesso di laurea vecchio ordinamento, specialistica (3+2) o magistrale attinente al posto messo a selezione: **punti 3,00**;

e) Possesso di laurea triennale attinente al posto messo a selezione: **punti 1,50**;

In caso di possesso di laurea specialistica o magistrale, il punteggio di cui alla lettera d) non sarà cumulabile con il punteggio di cui alla lettera e), qualora si tratti del medesimo corso di laurea.

f) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti al posto messo a selezione e/o corsi di lingua straniera, della durata minima di 40 ore (o di due mesi): **0,50 punti ciascuno con un massimo di punti 2,00**;

g) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti al posto da ricoprire ed alle materie della selezione e/o corsi di lingua straniera di durata

inferiore rispetto a quelli di cui al precedente punto f): **punti 0,10 ciascuno con un massimo di punti 1,50.**

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà l'elenco definitivo riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai candidati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi quindici candidati sulla base della graduatoria definitiva dei titoli (e gli *ex aequo*).

ARTICOLO 6

Prova d'esame

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà inoltrata, a mezzo pec, almeno 20 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della predetta prova, una nota di convocazione contenente le informazioni relative alla sede, al giorno e all'orario di svolgimento della stessa.

Analogo avviso sarà, altresì, pubblicato sul sito dell'Ente.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

La prova di esame consisterà in un colloquio orale e sarà finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità pratico-tecniche coerenti con il posto messo a selezione.

Le materie oggetto della predetta prova saranno le seguenti:

- 1) Elementi della normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 169/2016 ed al D.Lgs. n. 232 del 2017);
- 2) Normativa concernente la tenuta dei servizi di archiviazione e protocollo;
- 3) Elementi in materia di procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- 4) Normativa regolante gli adempimenti in materia di conservazione sostitutiva documentale;
- 5) Elementi della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della *privacy* (legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. d.lgs. n. 97/2016 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679);
- 6) Conoscenza dell'utilizzo delle principali strumentazioni informatiche attinenti al posto messo a selezione.

Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 70 punti. La stessa s'intenderà superata qualora il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di 42.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7

Titoli di precedenza e di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente.

I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione per poter essere tenuti in considerazione dall'Amministrazione.

ARTICOLO 8

Graduatoria generale di merito

Espletate le prove orali, la commissione procederà alla formazione di una graduatoria generale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale e del punteggio precedentemente attribuito ai titoli.

Nella suddetta graduatoria saranno considerati "*idonei*" i candidati che avranno riportato la votazione minima di punti 42, prevista dall'art. 6 del presente bando.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dal vincitore nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 2 e 5 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e della Legge 127/97, art. 3, comma 7, dando precedenza al candidato con maggior numero di figli ed alla minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili presso le sedi dei porti ricompresi nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

ARTICOLO 9

Documentazione richiesta

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 10

Periodo di prova e nomina in ruolo

I vincitori della selezione, che avranno presentato nei termini i documenti prescritti, conseguiranno la nomina in prova e decadranno dalla stessa se non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di due mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva. Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione, a far data dalla presa di servizio, sarà tenuto a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 11

Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

Il vincitore sarà inquadrato al quarto livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, la cui disciplina si applicherà anche con riferimento alle mansioni ed al relativo trattamento economico.

ARTICOLO 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa. Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 13

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@portpalermo.it.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Teresa Chiaramonte, funzionario presso il



Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, giusta decreto n. 250 del 07.07.2023. Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277456 o 091-6277412 o agli indirizzi di posta elettronica: emilia.carducci@portpalermo.it o roberto.salomone@portpalermo.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E
FORMAZIONE
IL FUNZIONARIO
(Dott.ssa Maria Teresa Chiamonte)