



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO E PIENO/PART-TIME, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Categoria D1) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DELPNRR

Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4143 del 13/11/2023, ad oggetto: “Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni, a tempo determinato e pieno/part-time, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Categoria D1) per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;

- richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii. come modificato dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 118 del 3 maggio 2023, n. 339 del 26 settembre 2023 e n. 381 del 18 ottobre 2023;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenzedelle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito in Legge, con modificazione dall'art. 1, comma 1, L. n. 113 del 6 agosto 2021;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 “Decreto legge PNRR2” (Legge di conversione n. 79/2022) “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021 “Modalità di

partecipazione per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il “Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni, a tempo determinato, di figure professionali con il profilo di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Categoria D1) per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

Il rapporto di lavoro, con contratto subordinato, a tempo determinato ed orario pieno (36/36) o part/time, avrà durata da 12 a 36 mesi.

L'assunzione, in ogni caso, è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo di genere in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2022, è per il genere femminile del 70% e per il genere maschile del 30% per l'Area dei Funzionari. Dato che il differenziale tra i generi (40%) è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994n e s.m.i..

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022, che prevede una retribuzione tabellare e gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti prescritti **(che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro)**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 1. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
 2. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n.313 (diversamente, il candidato deve darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- j) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di un Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento Universitario, o Diploma di Laurea Nuovo Ordinamento Universitario (Laurea triennale o magistrale, o specialistica) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - 1. Ingegneria Civile (classe 28/S o LM 23)
 - 2. Ingegneria edile-architettura (classe 4/S o LM 4) Architettura (classe 3/S, 4/S o LM3, LM4)
 - 3. Architettura (classe 3/S, 4/S, LM3, LM4)Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative

istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno lunedì 27/11/2023**. Il bando sarà pubblicato il giorno lunedì 13/11/2023 nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale dell’Ente www.comune.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale inPA dal giorno 13/11/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 27/11/2023; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso (al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma PagoPA dove si potrà effettuare il pagamento). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. In nessun caso tale tassa verrà rimborsata.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC e - mail a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall’Avviso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine delle ore 12:00 del giorno 27/11/2023.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

3- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ALLEGATI

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- b. il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;
- c. il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

- d. di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- f. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i. qualora dipendente pubblico, di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- k. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l. eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
- m. la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- n. di conoscere la lingua inglese;
- o. di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
- p. gli eventuali titoli di preferenza posseduti, indicandoli analiticamente (vedi Articolo 4);
- q. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

2. l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il Candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

4- TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZE

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), si applica il titolo di preferenza in favore del genere maschile, poiché il differenziale fra i generi è superiore al 30%.

5- PROVE PRESELETTIVE E PROVA D'ESAME

Nel caso le domande di partecipazione pervenute risultassero superiori alle 50 unità si darà corso ad una PRESELEZIONE, consistente nella somministrazione di test con quesiti a risposta multipla riguardanti le materie d'esame indicate al punto 6. Supereranno la preselezione e saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi trenta candidati in ordine decrescente di merito, nonché i pari merito alla trentesima posizione. La preselezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria.

La PROVA D'ESAME si articolerà in un colloquio vertente sulle materie indicate al punto 6; il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Il colloquio è da intendersi superato se si consegnerà una votazione di almeno 21/30.

La prova orale, verrà valutata attribuendo un punteggio da 1 a 10, per ciascuna domanda, quello finale afferente alla prova orale sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda e saranno attribuiti in base ai criteri che seguono:

- 1) pertinenza e completezza dei contenuti
- 2) chiarezza ed efficacia espositiva
- 3) capacità di sintesi
- 4) appropriatezza dei riferimenti normativi

Conseguentemente, la valutazione verrà definita, relativamente a ciascuna domanda, secondo la seguente scala di valutazione:

- 10 OTTIMO
- 9 DISTINTO- PIU' CHE BUONO
- 8 BUONO
- 7 DISCRETO
- 6 QUASI SUFFICIENTE
- 5 MEDIOCRE
- 4 INSUFFICIENTE
- 3 SCARSO
- 2 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
- 1 TOTALMENTE INSUFFICIENTE

Alla prova orale pertanto sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

L'Ente assicura la partecipazione alla prova concorsuale, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ap@pec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento,

esonera la Comune di Ascoli Piceno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

La prova d'esame che consisterà in un colloquio, come sopra evidenziato, si terrà a partire dal giorno Mercoledì 29 novembre 2023, il luogo, l'orario ed ogni altra informazione inerente alla stessa, saranno comunicati con successivo avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando.

6- MATERIE D'ESAME

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Nuovo codice degli appalti;
- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Norme tecniche per le costruzioni-cenni;
- Normativa per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

7- COMUNICAZIONI

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti della prova e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

8- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione così come meglio specificati all'art. 2. L'atto formale di esclusione per difetto dei requisiti è disposto con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

9- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che superano la prova selettiva prevista dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova d'esame, assegna a ciascun Candidato la votazione e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 4 del presente bando, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e successive integrazioni e modifiche.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge. Al termine della selezione la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei al ruolo in esame. È escluso dalla graduatoria il candidato/la candidata che non consegnerà l'idoneità (21/30) nel colloquio.

La verifica delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata nei confronti dei vincitori prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione/non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

10- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore della selezione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. Il RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

12- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale e Benessere Organizzativo – Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).