

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

*per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali, n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione, n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina, n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina*

**PREMESSO CHE**

- la Società Patrimonio Messina S.p.A., società in *house providing* del Comune di Messina, in aderenza alle esigenze di pianta organica deve procedere all'assunzione di numero sei unità, suddivise secondo le specifiche competenze di cui al presente avviso;
- in conformità a quanto previsto dalla delibera di assemblea dei Soci del 10/02/2023, in relazione alle necessità aziendali, la Società Patrimonio Messina S.p.A. deve attivare la procedura per l'assunzione di numero sei unità di personale a tempo indeterminato per diversi profili professionali di cui al CCNL Federcasa;
- è stato pubblicato l'interpello per l'avviamento del personale iscritto agli elenchi di cui all'art.24 della L. regionale n. 20/2016;
- l'interpello ha avuto esito negativo;
- come previsto all'art.3 del Regolamento per il reclutamento del personale della società Patrimonio Messina S.p.A. redatto ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.07.2023 e dall'Assemblea dei Soci in data 02.08.2023), con determina n.21 del 23.09.2023, è stato affidato alla società Selexi SRL la gestione del servizio di selezione;
- in data 10 febbraio 2023, è stato approvato dal CDA il nuovo P.E.F. 2023/2025 con la definizione della nuova pianta organica e che gli stessi sono stati approvati dall'assemblea dei soci del 10 febbraio 2023;

**SI RENDE NOTO CHE**

- la Patrimonio Messina SPA, in osservanza della delibera di assemblea dei Soci del 10/02/2023, avvia una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:
  - **FIGURA A** - N. 1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;
  - **FIGURA B** - N. 1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;
  - **FIGURA C** - N. 2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
  - **FIGURA D** - N. 2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina.

**Art. 1 REQUISITI GENERALI E OBBLIGATORI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è previsto obbligatoriamente il possesso da parte dei partecipanti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione comuni a tutti i profili

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica alle mansioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti, L'idoneità fisica verrà accertata dal medico aziendale prima dell'eventuale assunzione.

- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica Azienda, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura, nonché non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; a tal uopo il candidato dovrà espressamente dichiarare l'esistenza a proprio carico di eventuali procedimenti penali in corso per reati non colposi, nonché autocertificare l'assenza di condanne penali, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato, ai sensi dell'art. 5 comma 9 DL 06.07.2012 n. 95, come modificato dall'art. 6 DL 24.06.2014 n. 90;
- g) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- h) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società che sarà trasmessa all'ODV per la verifica di compatibilità con le procedure ed i protocolli aziendali;
- i) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Patrimonio Messina S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i..
- j) pagamento del contributo per la selezione di € 10,00 effettuato con bonifico su c/c bancario IBAN IT73C0342616500CC0010003126 intestato a Patrimonio Messina S.p.A. con indicazione nella causale: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI - Tassa di iscrizione al profilo (specificare se A, B, C o D)" e Nome e Cognome del candidato;

### **Requisiti specifici**

#### **FIGURE A-B**

- possesso del titolo di studio di laurea triennale. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- possesso di patente b o superiore per la conduzione di veicoli;

#### **FIGURA C:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento dm 270/04) in ingegneria edile o ingegneria civile o architettura ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
- iscrizione all'albo professionale;
- abilitazione professionale;
- possesso di patente b o superiore per la conduzione di veicoli;

#### **FIGURA D:**

- possesso di diploma di perito edile o di geometra o di istituto tecnico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio e/ laurea triennale e/ magistrale in ingegneria o architettura. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- possesso di patente b o superiore per la conduzione di veicoli.

### **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di domanda on-line e previa registrazione alla piattaforma digitale e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 12:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della

domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Società Patrimonio Messina S.p.a. che alla società Selexi S.r.l., pena l'immediata esclusione.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, i seguenti link:

PROFILO A: [patrimoniomessina-funzionario-a3.ilmiotest.it](http://patrimoniomessina-funzionario-a3.ilmiotest.it)

PROFILO B: [patrimoniomessina-istruttore-a3.ilmiotest.it](http://patrimoniomessina-istruttore-a3.ilmiotest.it)

PROFILO C: [patrimoniomessina-tecnico-a3.ilmiotest.it](http://patrimoniomessina-tecnico-a3.ilmiotest.it)

PROFILO D: [patrimoniomessina-tecnico-b3.ilmiotest.it](http://patrimoniomessina-tecnico-b3.ilmiotest.it)

Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare, anche più volte, i dati già inseriti, in totale autonomia, fino alla data di scadenza del bando. Sempre fino alla data di scadenza del bando, il candidato che ha già inviato la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, potrà compilare nuovamente il form, che andrà a sostituire automaticamente la domanda precedentemente inserita. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta dopo la data di scadenza del bando.

Si informa che gli uffici della Patrimonio Messina S.p.a non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà necessariamente rivolgersi all'indirizzo mail [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), quale unico canale di comunicazione, messo a disposizione dalla società Selexi S.r.l.

L'avvenuto inserimento della domanda di partecipazione verrà notificato per mezzo mail all'indirizzo di posta ordinaria fornita dal candidato in fase di compilazione della sezione anagrafica. Il candidato è pertanto tenuto a monitorare la casella di posta personale e, in caso di mancata ricezione di tale comunicazione, a contattare il servizio di helpdesk, in tempo utile, al seguente indirizzo mail: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Patrimonio Messina S.p.A non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Occorre effettuare il versamento del contributo pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, intestato a Patrimonio Messina S.p.A. utilizzando l'IBAN IT73C0342616500CC0010003126 con causale: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI - Tassa di iscrizione al profilo (specificare se A, B, C o D)" e Nome e Cognome del candidato (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione).

I candidati devono allegare al modulo di domanda, obbligatoriamente ed a **pena di esclusione**:

- la copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o

3 di 10

patente di guida o passaporto);

- la ricevuta di avvenuto versamento del contributo di concorso;

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt.4 e 20 della Legge 104/92.

I requisiti specifici di cui al presente Avviso, richiesti per il profilo professionale devono essere posseduti, pena la non valutazione, alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Si precisa che sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n.198.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e non sono ammesse integrazioni postumi di requisiti acquisiti medio tempore e durante i tempi per il completamento della procedura.

### **Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La partecipazione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti da parte della commissione esaminatrice.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) presentazione della domanda oltre il termine e in violazione delle modalità previste dall'art.2 del presente avviso.
- 2) mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art.1 del presente Avviso

Sono altresì esclusi dalla selezione: i candidati ammessi alla selezione e che non si presentino alle prove e coloro i quali non siano in grado di esibire, prima dell'espletamento delle prove, valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina della Commissione esaminatrice è demandata alla società Selexi SRL soggetto affidatario della gestione del servizio di selezione.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Selezione del Personale/Reclutamento del personale/Avvisi di Selezione".

### **Art. 5 ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli saranno valutati in base alle informazioni riportate sulla domanda di partecipazione. Al momento della proposta di assunzione, la società si riserva di richiedere attestazioni formali di quanto dichiarato. Eventuali difformità esporranno il candidato alle conseguenze di Legge. Si precisa che l'indicazione di eventuali titoli in maniera non puntuale non ne consentirà la valutazione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui: **30 punti per la valutazione dei titoli:**

*A - Attestati di formazione professionale attinenti alla mansione sino ad un massimo 10 punti come di seguito specificato:*

- 1) Al corso di perfezionamento attinente alla mansione, verranno attribuiti 3 punti, ogni tre mesi di frequenza.
- 2) Al corso di perfezionamento non attinente alla mansione, verranno attribuiti 2 punti, ogni tre mesi di frequenza.

*B - Attività di tirocinio/esperienza professionale attestanti la medesima mansione in aziende private o società pubbliche e/o partecipate, massimo 20 punti da attribuirsi come di seguito specificato:*

- 1) esperienza professionale/tirocinio attinente alla mansione presso aziende operanti nel settore della gestione del patrimonio immobiliare comunale verranno attribuiti 4 punti, ogni due mesi di frequenza;
- 2) esperienza professionale/tirocinio attinente alla mansione presso aziende private o società pubbliche e/o partecipate verranno attribuiti 2 punti, ogni due mesi di frequenza.
- 3) Competenze digitali (pacchetto office, posta elettronica, internet, open data, ecc.) che dovranno essere comprovate da idonea e legale documentazione rilasciata dal candidato, sarà attribuito 1 punto per ogni competenza digitale, sino al raggiungimento di massimo 2 punti;
- 4) Competenze informatiche (uso programmi/applicativi) con particolare riguardo ai software di fatturazione e recupero crediti, contabilità, gestione del personale, gare e appalti che dovranno essere comprovate da idonea e legale documentazione rilasciata dal candidato, sarà attribuito 1 punto per ogni competenza informatica, sino al raggiungimento di massimo 3 punti.

Il candidato in autodichiarazione dichiarerà il possesso dei titoli, quali requisiti specifici di cui all'articolo 1 del presente avviso, all'atto della candidatura, ma sarà obbligato ad esibire idonea documentazione, atta a comprovare il possesso dei titoli autodichiarati, qualora la commissione lo dovesse ritenere opportuno in sede di valutazione. In carenza non procederà all'attribuzione definitiva del relativo punteggio.

#### **Art. 6 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

In funzione del numero di candidature che perverranno, la Società si riserva la possibilità di procedere con la prova di preselezione.

##### **Prova preselettiva:**

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. La prova avrà durata di 45 minuti, e sarà strutturata in 45 domande a risposta multipla, con 3 alternative di risposta di cui una sola è quella corretta. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data ed una penalità di -0.25 per ogni risposta errata. A seguito della preselezione verranno ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria fino al quarantesimo posto più eventuali ex-aequo. Il punteggio effettuato nella prova preselettiva non inciderà sulla graduatoria finale.

Alla preselezione hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato utile ed idonea domanda di partecipazione.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta: i candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art 20 comma 2 bis della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'Azienda, avvalendosi dell'ausilio della società Selexi S.r.l, specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà allo svolgimento della prova preselettiva esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali da remoto garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Ai candidati verrà data notizia del calendario della prova tramite apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di quindici giorni prima della prova medesima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi (art. 3 del D.M. del 12.11.2021) è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

#### **Art. 7 DIARIO DELLE PROVE PRESELETTIVE**

Le modalità, le date, il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito internet istituzionale di Patrimonio Messina S.p.A, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati che non si saranno presentati alle prove saranno esclusi dalla selezione.

#### **Art. 8 PROVA SCRITTA E ORALE**

##### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà valutata con **max 30 punti** e si riterrà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio pari o superiore a 21/30 compresi i candidati collocatisi *ex-quo* all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Consisterà nella soluzione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione:

##### **FIGURA A:**

- Conoscenza CCNL Federcasa;
- Relazioni sindacali/industriali e diritto del lavoro;
- Compliance aziendale (sicurezza sul lavoro, trasparenza, anticorruzione, privacy, medico competente ecc...);
- Elementi di organizzazione aziendale e gestione del personale;
- Elementi di Internal Auditing e Sistemi di Qualità;
- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, rapporti con i legali esterni;
- Norma vigente in materia di contratti pubblici;
- Contrattualistica Fornitori;
- Conoscenze di base sulle società di capitali e società in house;
- Norme generali in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs.n.175 del 19 Agosto 2016);
- Protocollo generale informatico, smistamento della corrispondenza aziendale, gestione reclami;
- Conoscenza di base dei social media, dei principali software di elaborazione testi, di calcolo, di presentazione di Office Automation e dei principali client di posta elettronica;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267);
- Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

##### **FIGURA B:**

- Conoscenza di base su bilancio di esercizio;
- Elementi di contabilità analitica/industriale, aree di business e centri di costo;
- Elementi di contabilità generale e partita doppia;
- Tesoreria ciclo attivo e passivo, contabilità banche, strumenti di pagamento on-line, verifiche Equitalia e Durc;
- Pagamento imposte, regimi iva;
- Imposte dirette e indirette - dichiarazioni fiscali periodiche;
- Elementi di organizzazione e governance aziendali;
- Cenni sull'ordinamento Finanziario degli Enti Locali;

- Conoscenza di base sulla gestione delle forniture di beni e servizi;
- Norma vigente in materia di contratti pubblici;
- Piattaforme di e-procurement, Mercato Elettronico della P.A. (MePA), Convenzioni Consip;
- Conoscenza di base in materia finanziaria, di organizzazione amministrativa e controllo di gestione;
- Conoscenza di software contabili e dei principali strumenti di Office Automation;
- Conoscenza CCNL Federcasa;
- Elementi di Internal Auditing e Sistemi di Qualità;
- Contrattualistica Fornitori;
- Conoscenze di base sulle società di capitali e società in house;
- Norme generali in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs.n.175 del 19 Agosto 2016);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

**FIGURA C:**

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità, incluse fasi procedurali di immissioni in possesso;
- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali e normative di riferimento nazionali e regionali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, atti amministrativi, anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e protezione dei dati personali;
- disciplina degli appalti e dei contratti nella pubblica amministrazione (codice degli appalti, leggi regionali, linee guida ANAC);
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- competenze digitali.

**FIGURA D:**

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali in particolare in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi;
- nozioni sulla disciplina degli appalti e dei contratti nella pubblica amministrazione (codice degli

- appalti, leggi regionali, linee guida ANAC);
- elementi di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
  - progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
  - normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
  - nozioni di tecnica delle costruzioni;
  - nozioni di estimo, catasto e topografia;
  - legislazione regionale e nazionale in materia edilizia e urbanistica;
  - occupazione ed espropriazione per pubblica utilità, incluse fasi procedurali di immissioni in possesso;
  - nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e normative di riferimento nazionali e regionali;
  - competenze digitali.

Durante la prova scritta i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale.

L'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma, al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite. In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. L'assenza il giorno della prova, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco degli ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta sarà pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Selezione del Personale/Reclutamento del personale/Avvisi di Selezione".

### **PROVA ORALE:**

La Commissione, avrà a disposizione **40 punti** per la valutazione della prova orale che verterà sulla conoscenza delle materie su elencate alla voce PROVA SCRITTA

\* \* \* \* \*

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse, al miglioramento dell'efficienza dell'ufficio e dei servizi.

Tale accertamento comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

Per la valutazione dei colloqui, adotterà i seguenti criteri:

- esattezza, esaustività e completezza delle risposte fornite;
- capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- sicurezza e credibilità nella parte del colloquio mirato a verificare le capacità gestionali;
- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- conoscenza dell'attuale normativa di riferimento;
- capacità di analisi e sintesi.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione della prova.

La prova orale si terrà in presenza, in un locale aperto al pubblico, nel rispetto delle norme di Legge. La prova orale si intenderà superata con il punteggio di 21/40.

L'idoneità al profilo per il quale ci si è candidati si intende conseguito, qualora il punteggio complessivo delle varie fasi: la valutazione titoli, la prova scritta e la prova orale, abbia raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

### **Art.9 DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E DEI COLLOQUI**

Le modalità, le date, il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito internet istituzionale di Patrimonio Messina S.p.A, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati che non si saranno presentati alle prove saranno esclusi dalla selezione.

### **Art.10 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI**

Saranno assunti coloro che risulteranno idonei a seguito delle prove, secondo l'ordine del punteggio ottenuto, nei limiti dei posti disponibili e che possiederanno all'atto dell'assunzione i requisiti generali di ammissione di cui art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio si applicheranno le priorità previste dal Regolamento per il reclutamento del personale dipendente di Patrimonio Messina S.p.A. L'elenco del personale idoneo ha valore di graduatoria vincolante per future assunzioni per la durata di un anno.

I candidati vincitori della selezione pubblica saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione, a presentarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nel contratto di lavoro, coloro che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo alla data stabilita, saranno considerati rinunciatari.

L'assunzione verrà subordinata all'accertamento sanitario, per verificare l'idoneità fisica all'impiego nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi come previsto all'art.34, comma 2, lettera a) del C.C.N.L. Federcasa.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, le disposizioni di legge e del C.C.N.L. Federcasa.

### **Art.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è la Patrimonio Messina S.p.a., PEC: [patrimoniomessinaspa@pec.it](mailto:patrimoniomessinaspa@pec.it)

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della società Patrimonio Messina S.p.a. e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: [privacy@selexi.it](mailto:privacy@selexi.it).

Il candidato è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

Dovrà impegnarsi inoltre a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs.196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art.5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia.

La Patrimonio Messina S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in autotutela.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia

#### **Art.12 PUBBLICITA'**

Il presente Avviso di selezione è inviato all'Albo Pretorio on line del Comune di Messina e verrà pubblicato sul sito web Aziendale <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Selezione del Personale/Reclutamento del personale/Avvisi di Selezione".

#### **Art. 13 REVOCA DELLA SELEZIONE**

Questa Società si riserva la facoltà di non procedere alla selezione o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale nonché per ragioni di interesse e/o opportunità pubblica con facoltà di revoca da parte del C.d.A. di Patrimonio Messina S.p.A.

#### **Art. 14 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 co.1 del D.Lgs.n.36/2023, il Responsabile del Progetto è il dott. Roberto Girolamo nominato con determinazione del Presidente del C.d.A. n.20 del 23.09.2023

#### **Art. 15 ALTRE DISPOSIZIONI**

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione. La presente procedura è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" adottato dalla Società e disponibile nel sito web Aziendale <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Selezione del Personale/Reclutamento del personale/Criteri e modalità".

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia. Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR di Catania. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso vale la normativa vigente in quanto compatibile.

Il Presidente del C.d.A.  
Avv. Maurizio Cacace

*(firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993)*