



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Decorrenza: lunedì 8 febbraio ore 08:00**

---

**Scadenza: giovedì 11 febbraio ore 12:00**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA STRAORDINARIA, IN URGENZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO  
PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19**

Visti :

- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il DPR 27 marzo 2001, n. 220
- il D.P.R. 445/2000;
- il DPR 487/94;
- il Decreto Legislativo n. 81/2015;
- il DL 18/20

In esecuzione della deliberazione n. 133 del 05/02/2021 dell'Arnas Civico di Palermo, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico straordinario di selezione, in urgenza, per la formulazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di operatore socio sanitario per fronteggiare l'emergenza COVID 19

**Il Bando sarà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito WEB Aziendale all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) al link "concorsi"**

- *A norma della L. 10.4.1991, n. 125, degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.*
- *Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n. 127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.*

Il concorrente, utilmente collocato in graduatoria e chiamato in attività, è tenuto, prima della decorrenza dell'incarico, a produrre la documentazione e/o le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa Azienda della documentazione necessaria per l'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**PRESENTAZIONE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione deve essere esclusivamente presentata mediante procedura informatica, collegandosi al sito internet: <https://www.arnascivico.it/> in apposita sezione dedicata e secondo le modalità contenute nel manuale di istruzioni alla compilazione e di invio della domanda di partecipazione, reperibile in detta pagina web, al quale si rinvia.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva nelle date e negli orari su indicati.** Dopo il termine di scadenza non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il format on line di domanda costituisce una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Riferimento Nazionale ad Alta Specializzazione

**Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il candidato deve obbligatoriamente essere titolare di un indirizzo di posta Pec al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC indicato nella domanda.

## **REQUISITI**

**Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:**

### **requisiti generali :**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

I Cittadini dei Paesi membri dell'unione europea devono :

- Possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego; (idoneità psicofisica piena ed incondizionata alla mansione specifica);

### **requisiti specifici**

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado/assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall' art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti; per tali titoli si dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza o equivalenza.

**I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.**

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.**

**Il non possesso dei titoli richiesti per la partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione che sarà notificata a mezzo pubblicazione sul sito Web Aziendale al link "esiti concorsi".**

## **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura :

- I soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza;
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.





Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La UOC Risorse Umane dell'Arnas Civico provvederà a formulare la graduatoria secondo l'ordine cronologico di chiusura delle domande telematiche di candidatura che saranno registrate nel portale concorsi dell'azienda.

Faranno fede l'ora, i minuti ed i secondi registrati nel sistema informatico.

In caso di concomitanza nell'orario di chiusura delle istanze precede il più giovane di età.

**Non sono richieste informazioni ulteriori rispetto a quelle relative a:**

- anagrafica
- dichiarazioni obbligatorie;
- requisiti generali e specifici.

La graduatoria di cui trattasi, e nonché, l'Elenco dei non ammessi/esclusi alla Selezione, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, alla sezione esito concorsi, a valere quale notifica per gli interessati.

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Verranno estromessi dalla Selezione, con provvedimento del Direttore Generale, i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Costituisce, altresì, motivo di esclusione l'essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3.

Saranno, inoltre, escluse le istanze non corredate da copia del documento di identità, o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie richieste.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico verrà conferito con provvedimento adottato dal Direttore Generale, secondo l'ordine di graduatoria.

**Al candidato, a cui sarà conferito l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, sarà richiesto un impegno orario mensile di n. 150 ore che saranno attestate dal responsabile/coordinatore della UO di assegnazione.**

**A fronte di suddetto impegno al collaboratore sarà corrisposto un compenso di Euro 14,00/ora comprensivi di oneri a carico dell'Azienda e del Lavoratore.**

**Il compenso, come sopra descritto sarà calcolato alla verifica delle ore effettivamente svolte e corrisposto il mese successivo rispetto a quello della rilevazione.**

Si rende necessario rappresentare che per motivi di urgenza questa Azienda richiederà la disponibilità immediata all'immissione in servizio. Diversa disponibilità o mancato riscontro equivarrà a rinuncia e comporterà l'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali rilasciata da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Riferimento Nazionale per la Specializzazione

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'ARNAS - Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo saranno utilizzati dalle Aziende firmatarie del presente Avviso per le sole finalità inerenti all'avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **NORME FINALI**

L'Azienda di riserva, sospendere, modificare o revocare il presente bando e/o di non procedere al conferimento di alcun incarico pur in presenza di graduatoria regolarmente approvata o di differire il conferimento degli incarichi di che trattasi nella ricorrenza di specifiche disposizioni di legge, determinazioni assessoriali o per comprovate ragioni di natura organizzativa o di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione di cui al presente avviso è il Direttore UOC Risorse Umane dell'Arnas Civico dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti: [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)  
[graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti