



STEP-ONE 2019

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI CONCORSI



Sommario

1	IL PORTALE STEP-ONE 2019	4
2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
3	RECUPERO DELLA PASSWORD	6
4	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	8
5	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	12
6	MODIFICHE ALLA DOMANDA.....	14
7	ASSISTENZA ON LINE	15
8	OPERAZIONI SUCCESSIVE ALL'INVIO DELLA DOMANDA.....	16
9	ACCESSO AGLI ATTI	16



Prima di iniziare la compilazione della domanda online **leggere con attenzione il bando del concorso cui si desidera partecipare.**

Si ricorda che la procedura di compilazione e invio on line della domanda è l'unica modalità consentita per la partecipazione al concorso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre i termini di scadenza previsti nel bando. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda di partecipazione.

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura indicati nel bando (vedi par. 6 *Modifiche alla domanda*).

Per iniziare la procedura online di inserimento e invio della domanda di partecipazione cliccare sul link <https://www.ripam.cloud>.



1 IL PORTALE STEP-ONE 2019

Step One 2019 è il sistema on line per presentare la candidatura ai concorsi banditi dalla Commissione RIPAM e autonomamente da amministrazioni pubbliche tramite Formez PA.


Il sistema consente, attraverso procedure d'uso semplificate per l'utente e con tecnologie avanzate, la gestione delle seguenti funzionalità:

- Autenticazione utenti
- Candidature
- Accesso agli atti

Di seguito si forniscono istruzioni sulle caratteristiche e sul funzionamento del sistema.

HOME PAGE

Il Portale si apre con una pagina di benvenuto in cui sono indicate le principali funzionalità offerte dal sistema e le informazioni relative ai concorsi attivi (Fig. 1):

- la **freccia verde** in alto a sinistra indica il menu laterale che si potrà sempre richiamare in ogni pagina dell'applicativo.
- la **freccia rossa** in alto indica i pulsanti per l'autenticazione e l'accesso al sistema (vedi paragrafo 2).
- la **freccia blu** in alto a destra indica il simbolo  attraverso il quale sarà sempre possibile accedere al modulo di assistenza on line.
- la **freccia gialla** indica la sezione della pagina di benvenuto in cui trovare informazioni relative ai concorsi attivi.

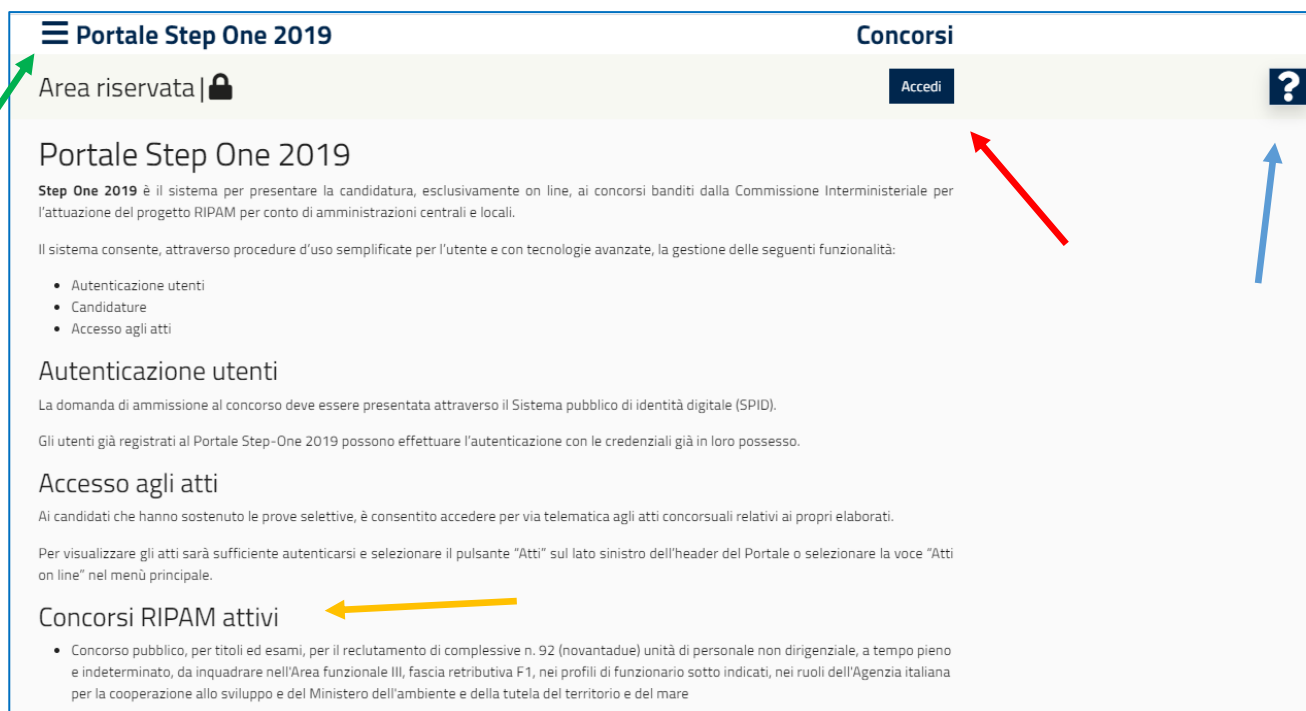


Fig. 1 – Home page Step-One 2019

2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alle procedure concorsuali può essere presentata unicamente in modalità telematica sul Portale “Step-One 2019” **previa autenticazione attraverso SPID**. Gli utenti già registrati al Portale possono effettuare l’autenticazione con le credenziali già in loro possesso.

Per effettuare l’autenticazione cliccare sul pulsante “Accedi” o sulla voce del menù dedicata, presenti nella home page del Portale (Fig. 1) ed inserire i propri dati: codice fiscale e password nel caso di utente già registrato su Step-One 2019, accreditamento tramite Spid in caso di nuovo utente (Fig. 2).

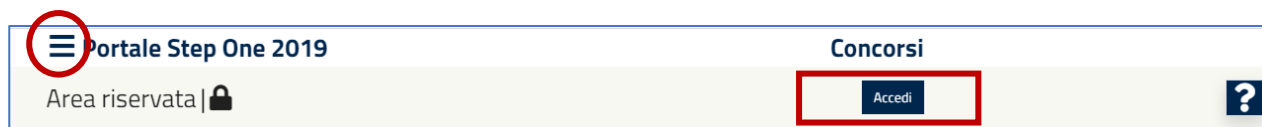


Fig. 2 – Comandi per accedere all’area di autenticazione del Portale

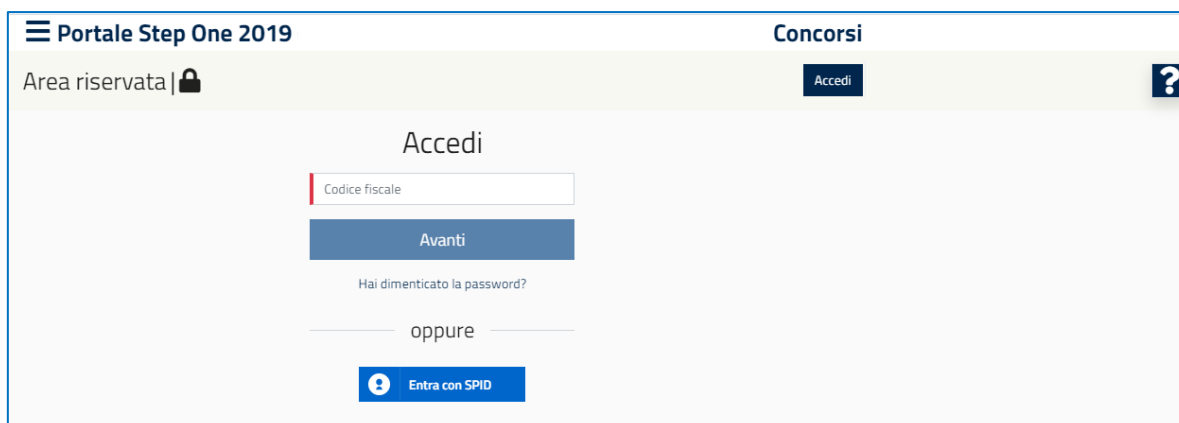


Fig. 3 – Modalità di autenticazione

3 RECUPERO DELLA PASSWORD

Nel caso l'utente sia già registrato al Portale ma sia stata smarrita la password di accesso, è sufficiente cliccare sul link *"Hai dimenticato la password"* presente nella schermata di autenticazione (Fig. 3).

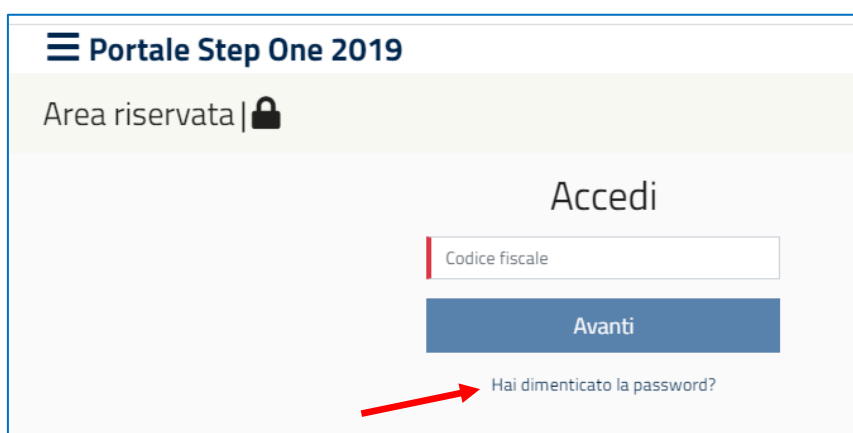


Fig. 4 – Recupero della password

Il sistema chiederà di inserire il codice fiscale del candidato (Fig. 4) e successivamente di scegliere la modalità in cui si desidera eseguire il reset della password (Fig. 5):

- risposta alla domanda di sicurezza inserita in fase di registrazione
- invio di una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione

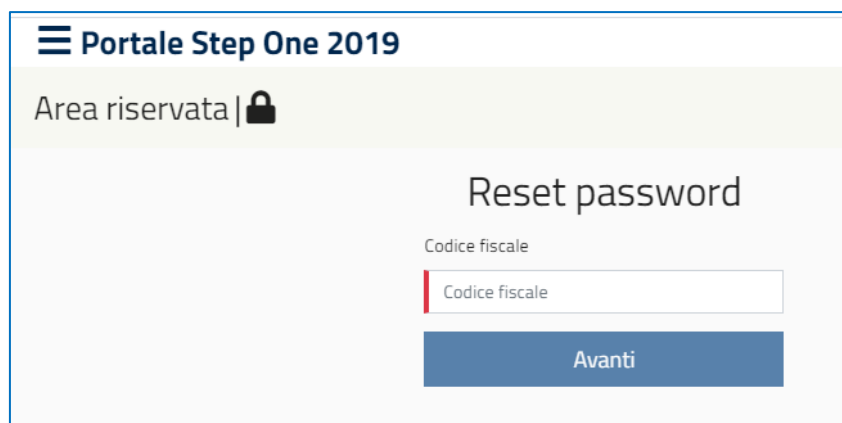


Fig. 5 – Recupero della password

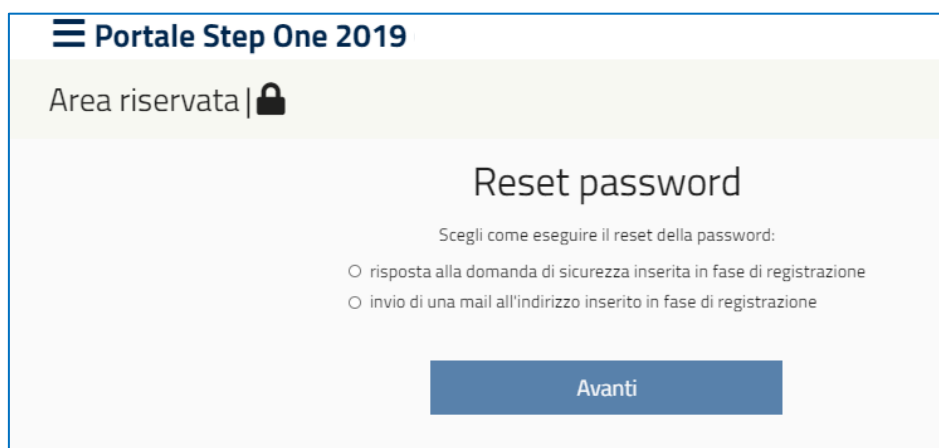


Fig. 6 – Recupero della password

RECUPERO DELLA PASSWORD INSERENDO LA RISPOSTA ALLA DOMANDA DI SICUREZZA

In questo caso il sistema chiederà di inserire la risposta alla “domanda di sicurezza” indicata dal candidato in fase di registrazione. Il sistema permetterà quindi all’utente di inserire una nuova password (vedi fig. 9) che potrà essere utilizzata per accedere al sistema.

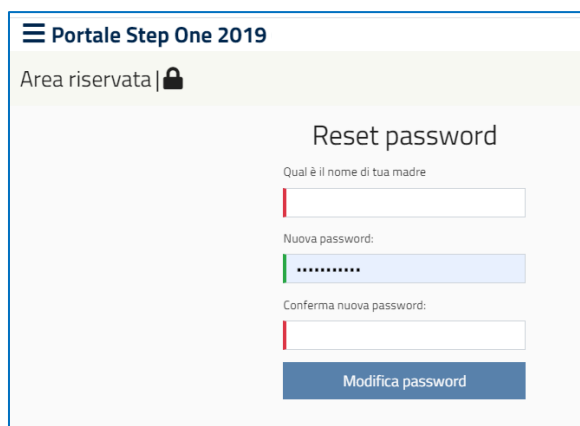


Fig. 7 – Recupero della password

RECUPERO DELLA PASSWORD ATTRAVERSO L'INVIO DI UNA MAIL

In tale circostanza il sistema inoltrerà all'e-mail indicata dal candidato in fase di registrazione, una nuova password generata automaticamente. Tale password dovrà essere cambiata al primo accesso.

4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuata l'autenticazione al sistema, sarà possibile (Fig. 8):

- accedere alla propria area utente attraverso il pulsante “Anagrafica utente”,
- visualizzare i concorsi di interesse: Concorsi attivi per cui è possibile presentare domanda; Concorsi non attivi per i quali hai presentato la candidatura,
- ai candidati che hanno sostenuto le prove selettive, accedere agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati attraverso il pulsante “Atti”.

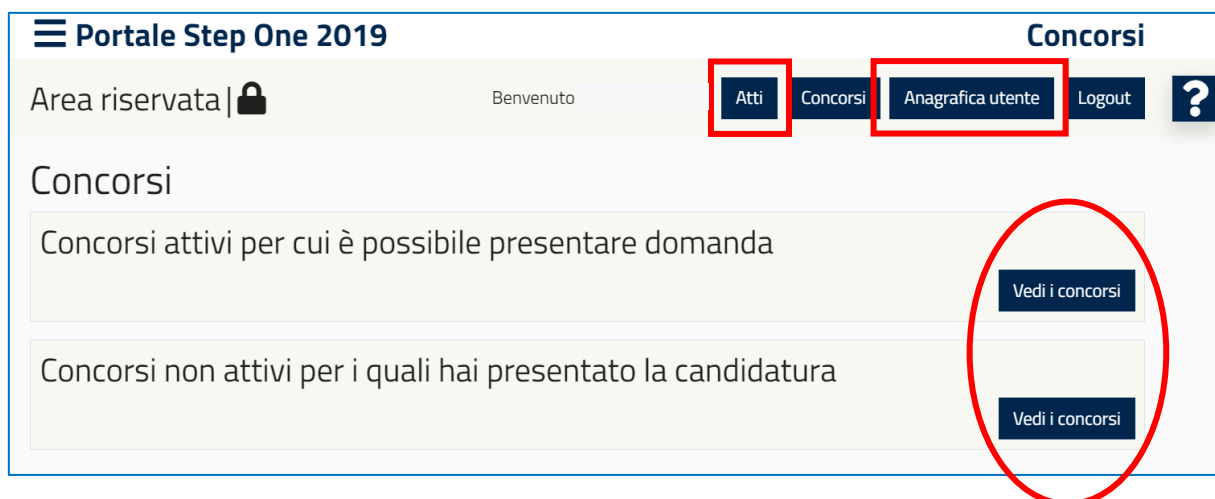


Fig. 8 – Funzioni a disposizione del candidato



Nell'area **"Anagrafica Utente"** sono contenute le informazioni personali del candidato (acquisite con l'autenticazione attraverso Spid o inserite in fase di registrazione) e sarà possibile integrare i dati e aggiungere i titoli di studio posseduti (Fig. 9). Il sistema Step-One 2019 provvederà, in questo caso, ad indicare i concorsi compatibili con il titolo di studio posseduto (Fig. 10).

Portale Step One 2019 **Concorsi**

Area riservata | Benvenuto | Atti Concorsi **Anagrafica utente** Logout

Anagrafica utente

[MODIFICA PASSWORD](#)

Dati anagrafici

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:

Genere:

Comune di nascita:

Cittadinanza:

Documenti

Carta d'identità: Numero: **AS2342019**
(Scadenza: 30 mar 2023)

Contatti

Cellulare: **3333190111**

Email:

Indirizzi

Residenza:

Titoli di studio

Inserire i titoli di studio in ordine gerarchico (diploma, laurea, ecc.)

Denominazione: **--- Altro diploma ---**


[Vai alla sezione Concorsi](#)

Fig. 9 – Profilo Utente

Individuato il concorso di interesse, si potrà consultare il relativo bando. Per la compilazione della domanda si dovrà cliccare sul pulsante "Candidati" o sul comando (+) accanto all'istestazione del concorso prescelto (Fig. 10) e poi sul pulsante **"Compila domanda"** del codice di concorso/profilo di interesse (Fig. 11).

Portale Step One 2019

Concorsi



Area riservata |  Benvenuto | [Atti](#) [Concorsi](#) [Anagrafica utente](#) [Logout](#)

Concorsi attivi per cui è possibile presentare domanda

Ai fini della candidatura, puoi verificare se possiedi i requisiti richiesti per l'ammissione ai procedimenti concorsuali indetti, inserendo i tuoi titoli di studio nella sezione [Anagrafica utente](#).

☐ Mostra solo i profili compatibili con i miei titoli di studio

☒ Compatibili ☐ Non compatibili



AICS, MATTM

Concorso dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS) e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 92 (novantadue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, fascia retributiva F1, nei profili di funzionario sotto indicati, nei ruoli dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

È possibile inoltrare la domanda di partecipazione fino alle **ore 23:59:59 del 21/06/2020**.

- [Guida per la compilazione della domanda on line](#)
- [FAQ](#)

[Candidati](#)

Fig. 10 – Concorsi disponibili

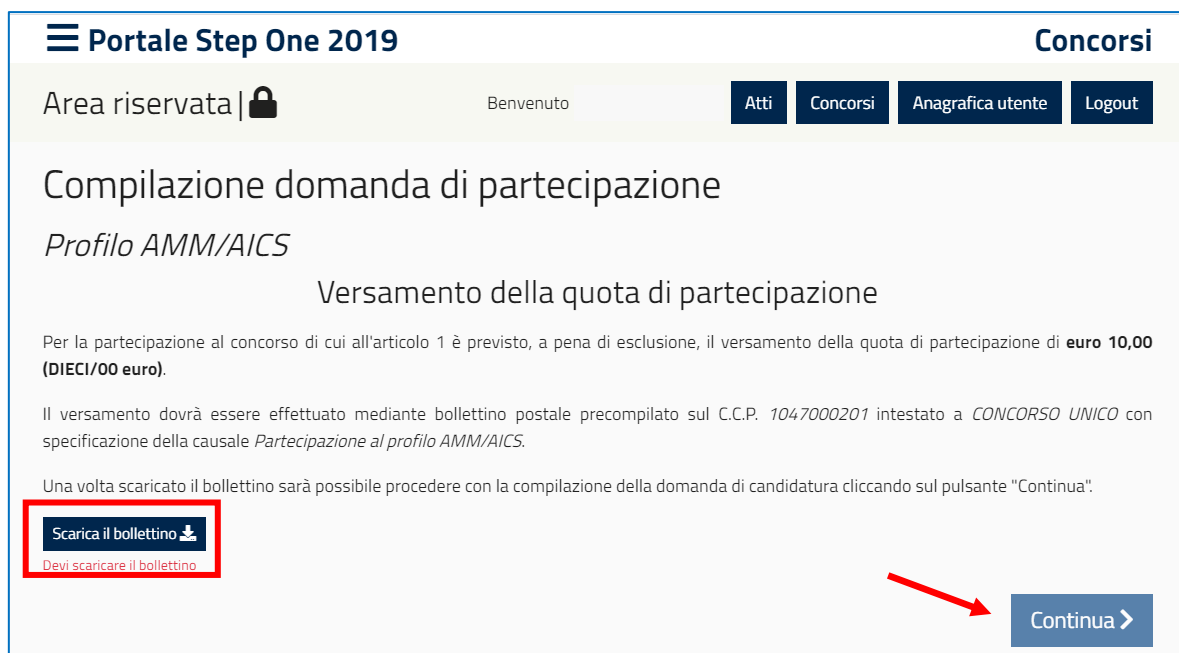
Profilo AMM/AICS	Compila domanda
Profilo AMM/MATTM	Compila domanda
Profilo TEC/AICS	Compila domanda

Fig. 11 – Profili disponibili


Per la partecipazione al concorso è previsto, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,00** (DIECI/00 euro).

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bollettino postale precompilato.

Solo dopo aver scaricato il bollettino cliccando sul pulsante “Scarica il bollettino”, sarà possibile procedere con la compilazione della domanda di candidatura cliccando sul pulsante “Continua” (Fig. 12).



Portale Step One 2019 **Concorsi**

Area riservata |  Benvenuto [Atti](#) [Concorsi](#) [Anagrafica utente](#) [Logout](#)

Compilazione domanda di partecipazione

Profilo AMM/AICS

Versamento della quota di partecipazione

Per la partecipazione al concorso di cui all'articolo 1 è previsto, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,00 (DIECI/00 euro)**.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bollettino postale precompilato sul C.C.P. 1047000201 intestato a *CONCORSO UNICO* con specificazione della causale *Partecipazione al profilo AMM/AICS*.

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile procedere con la compilazione della domanda di candidatura cliccando sul pulsante "Continua".

[Scarica il bollettino !\[\]\(45205b5d1865e11175e120852cd742b1_img.jpg\)](#)

Devi scaricare il bollettino


 [Continua >](#)

Fig. 12 – Versamento della quota di partecipazione

Il pagamento del bollettino postale potrà essere effettuato presso l'ufficio postale o una tabaccheria (in contanti oppure con carta di credito o di debito) oppure on line (via Internet o con le app dedicate).

Nel compilare il form di candidatura il candidato dovrà dichiarare la data in cui si è effettuato il pagamento.

Durante la compilazione della domanda il candidato sarà assistito mediante appositi messaggi che segnaleranno eventuali errori o irregolarità dei dati inseriti. Il sistema inoltre indicherà i campi che occorre compilare in maniera obbligatoria.

Al termine della compilazione di ogni pagina del form della domanda è necessario cliccare sul pulsante "*Salva in bozza e Continua*" (Fig. 13).

Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso

Titolo di studio:

Diploma di Istruzione Secondaria di II grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria

Analista contabile

Data di conseguimento:

5/1/2016

Luogo di conseguimento:

ROMA

Voto conseguito:

53

Scala:

60

Salva in bozza e continua >

Fig. 13 – Salvataggio dei dati

Il sistema consente di salvare i dati inseriti *in itinere*.

5 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti da sistema, sarà possibile inviare la domanda cliccando sul pulsante “*Invia la domanda*” (Fig. 14 e 15).

Portale Step One 2019

Concorsi

Area riservata | Benvenuto

Atti Concorsi Anagrafica utente Logout

Compilazione domanda di partecipazione

Profilo AMM/AICS

La domanda di partecipazione è stata compilata con successo.

Ora per candidarti al concorso devi procedere con l'invio della domanda cliccando sul bottone "Invia la domanda" (se non si procede con l'invio i dati inseriti non andranno comunque persi e sarà possibile inviare la domanda in un secondo momento).

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando.

< Precedente

Invia la domanda

Fig. 14 – Invio della domanda

Attenzione: la domanda risulterà inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante “*Invia la domanda*” e aver ricevuto il messaggio di conferma da parte del sistema. In presenza di errori o di interruzioni di linea, la domanda non potrà essere considerata inviata e si invita il candidato a fare le verifiche necessarie.

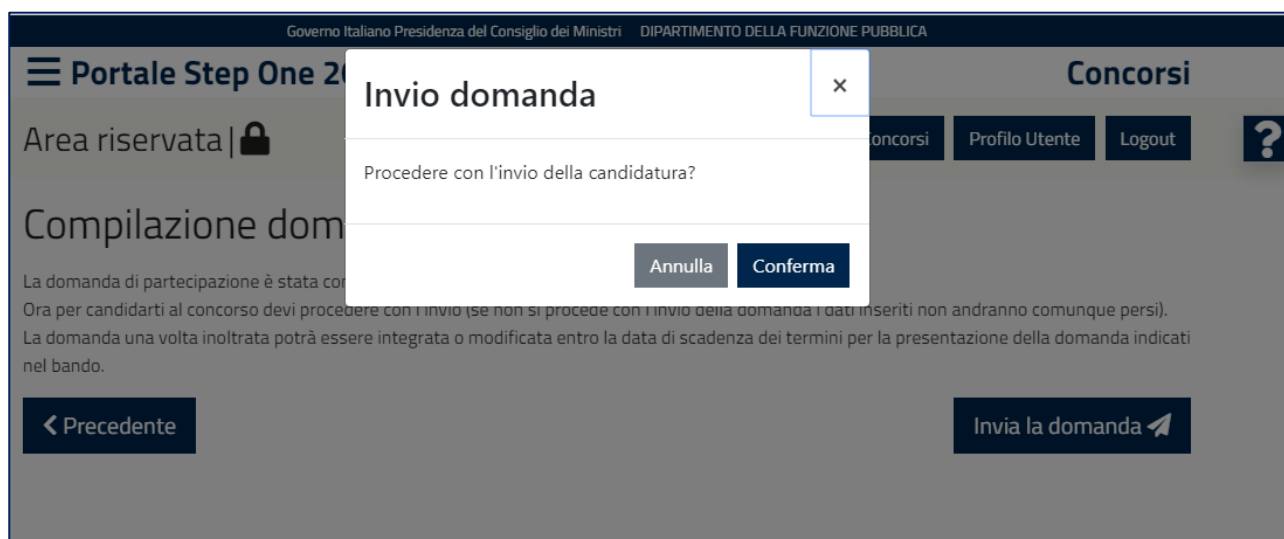


Fig. 15 – Invio della domanda

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, il sistema comunicherà l'avvenuta acquisizione della domanda e consentirà al candidato di scaricare, in un unico documento, l'autocertificazione e la ricevuta di partecipazione (Fig. 16).

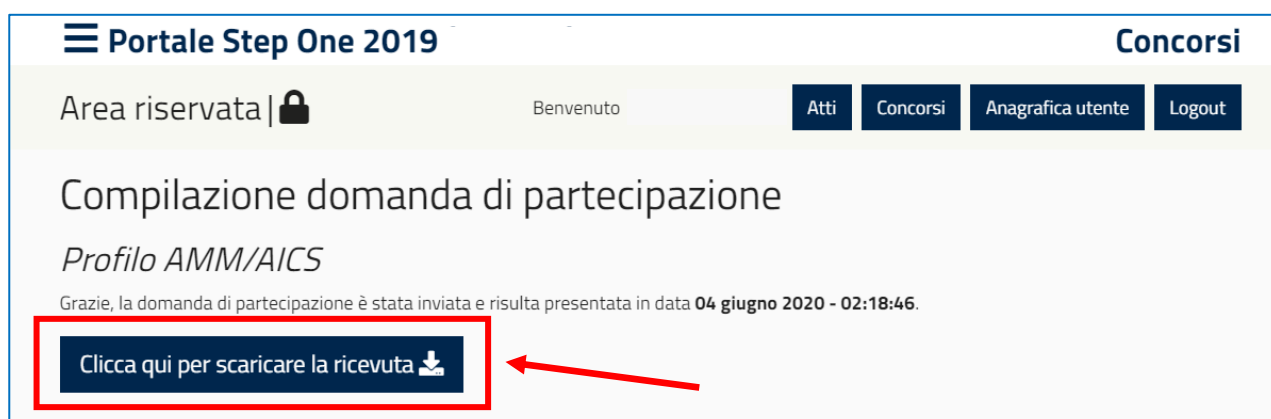


Fig. 16 – Acquisizione della domanda

Il candidato dovrà stampare l'autocertificazione e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso e presentarle in occasione delle prove preselettive.

IMPORTANTE: Si consiglia di effettuare un controllo sui dati riportati nell'autocertificazione e nella ricevuta.

6 MODIFICHE ALLA DOMANDA

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando cliccando sul pulsante “*Modifica domanda*” (Fig. 17).

Attenzione: al termine della compilazione della domanda, è necessario procedere con un **nuovo invio** per il rilascio di una **nuova ricevuta** valida per la partecipazione al concorso. In caso contrario non si terrà conto delle modifiche apportate e faranno fede i dati acquisiti in precedenza certificati dall'ultima ricevuta rilasciata dal sistema.

Successivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la domanda già inoltrata potrà essere visualizzata cliccando sul bottone “*Visualizza domanda*”, senza alcuna possibilità di apportare modifiche (Fig. 17).

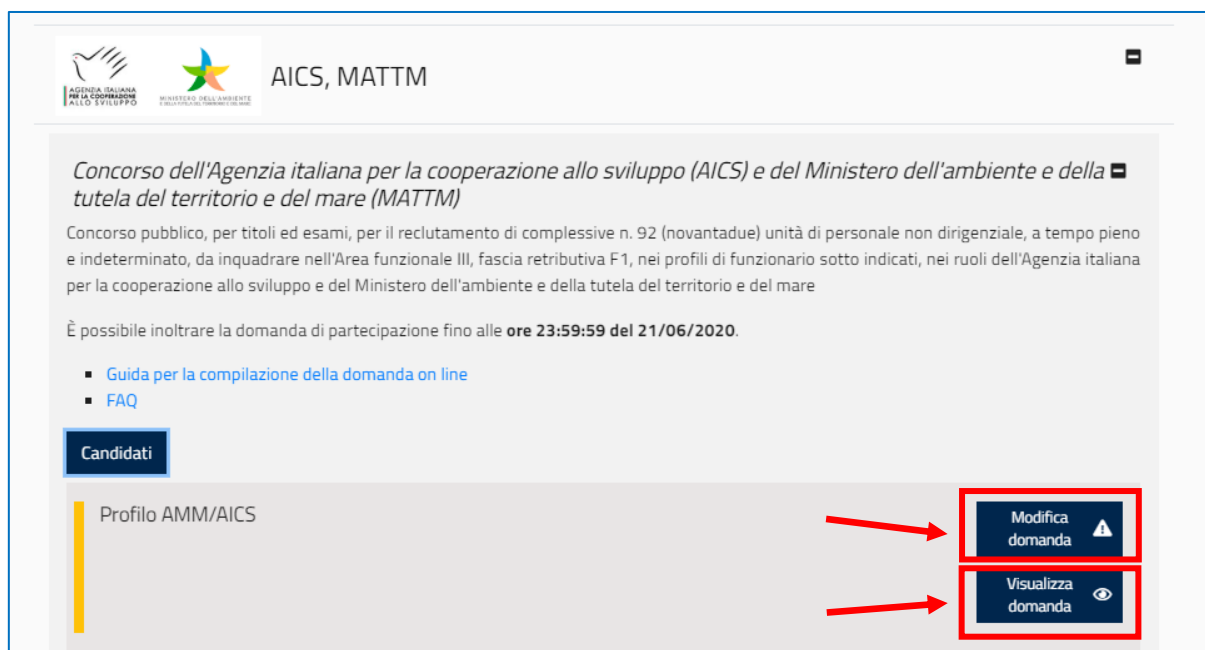


Fig. 17 – Modifica/Visualizza domanda

7 ASSISTENZA ON LINE


Il Portale consente in qualsiasi momento di richiedere supporto alla compilazione della domanda di candidatura. Per farlo è sufficiente cliccare sul punto interrogativo  disponibile nelle pagine web della piattaforma in alto a destra (Fig. 18).



Fig. 18 – Pulsante per accedere al form di assistenza

Attraverso il form è possibile consultare le risposte alle domande più frequenti (FAQ) oppure, se non si trova la risposta di interesse, è consentito specificare la problematica per la quale si richiede assistenza (Fig. 19).

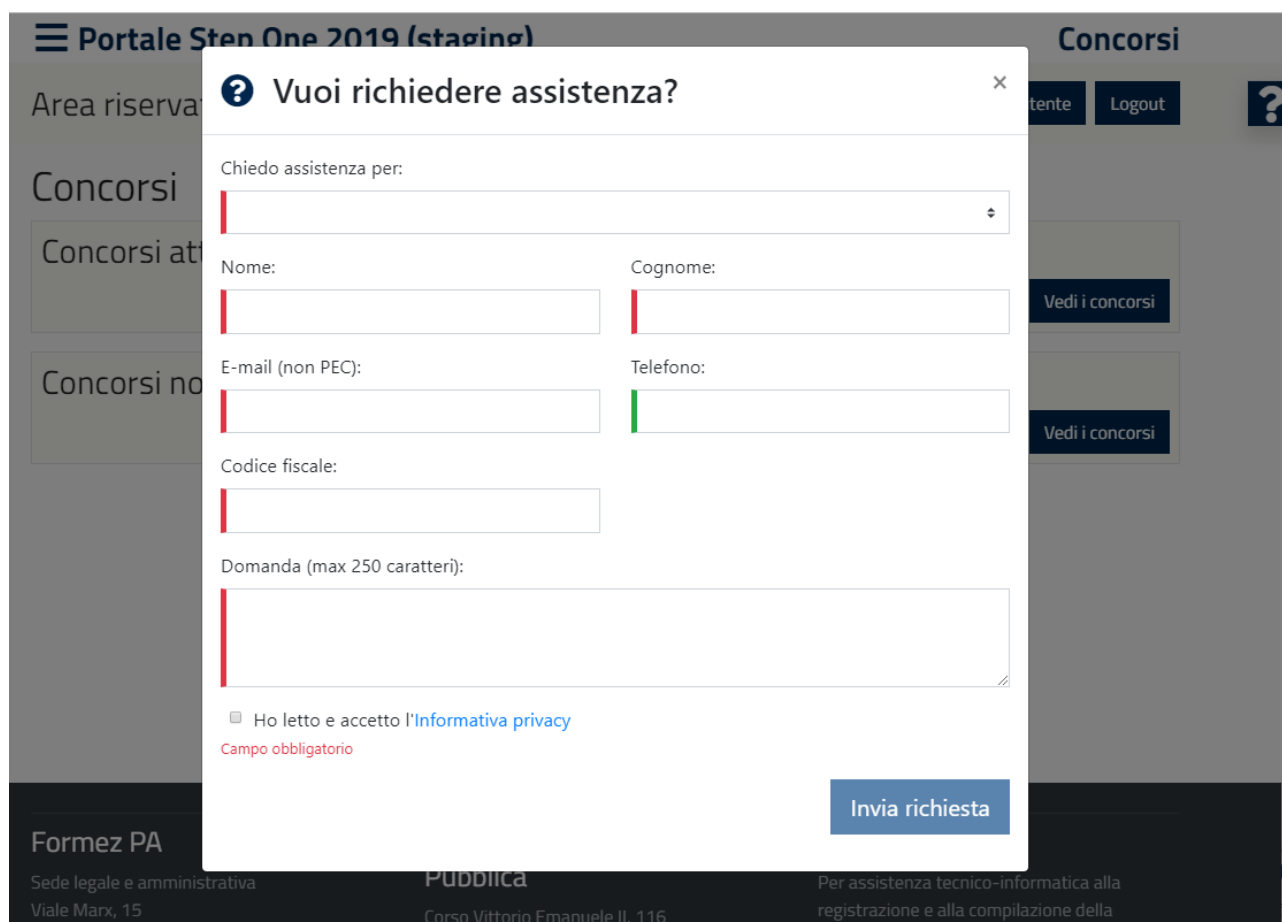


Fig. 19 – Form di assistenza

8 OPERAZIONI SUCCESSIVE ALL'INVIO DELLA DOMANDA

Successivamente all'invio della domanda il candidato, **fino alla data della scadenza del concorso**, effettuando il login con le proprie credenziali, potrà:

- visualizzare la domanda già inoltrata e scaricare la ricevuta;
- modificare e/o aggiornare i dati relativi alla propria “anagrafica utente”;
- modificare e recuperare la password di accesso;
- modificare il proprio indirizzo di posta elettronica;
- modificare la domanda già inviata.

La domanda di partecipazione non può essere annullata, ma può essere modificata fino alla data di scadenza del concorso. In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante per la partecipazione al concorso.

9 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati che hanno sostenuto le prove selettive, effettuando il login con le proprie credenziali, potranno **accedere agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati** cliccando sul pulsante “Atti”, o sulla la voce del menù dedicata, presenti nella home page del Portale (Fig. 20).



Fig. 20 – Accesso agli atti

Selezionando il concorso e il profilo di interesse (Fig. 21) sarà possibile visualizzare le prove sostenute e i relativi documenti (Fig. 22).

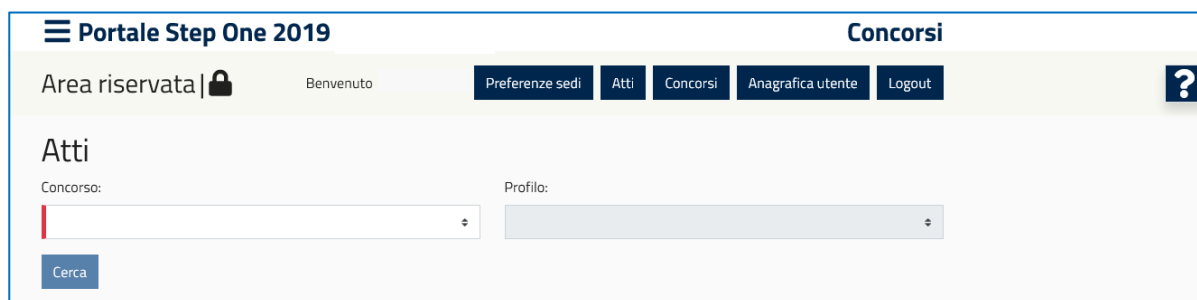


Fig. 20 – Accesso agli atti

Prove

Numero: 1 - Sessione: 2

CODICE: 167356

PUNTEGGIO: 2368

CONCORSO: Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1

PROFILO: Tutti i profili a cui sei candidato

RISPOSTE ESATTE: 25

RISPOSTE ERRATE: 4

RISPOSTE MANCANTI: 1

RISPOSTE DOPPIE: 0

Numero: 2 - Sessione: 1

CODICE: 21

PUNTEGGIO: -

CONCORSO: Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1

PROFILO: AMC/CAM

RISPOSTE ESATTE: -

RISPOSTE ERRATE: -

RISPOSTE MANCANTI: -

RISPOSTE DOPPIE: -

Documenti

carta_identità.jpg

SCADENZA: Nessuna

CONCORSO: Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1

PROFILO: Tutti i profili a cui sei candidato

PROVA: 1

SESSIONE: 2

Test allegato.docx

SCADENZA: Nessuna

CONCORSO: Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1

PROFILO: Tutti i profili a cui sei candidato

PROVA: 1

SESSIONE: 2

Fig. 21 – Documenti delle prove sostenute

Il candidato potrà accedere ai seguenti atti:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda
- Fogli risposte standard
- Test
- Griglie delle risposte esatte